
2023학년도 2학기 대학원 학위청구논문 심사 진행 지침



2023. 09

원광대학교 대학원 교학과

(063) 850-5119

<학위청구논문 심사 지침>

1. 심사 신청 관련 유의사항	2
2. 심사 절차 및 심사 일정	3
3. 학위청구논문 제출 자격	4
4. 심사 신청 서류	6
5. 심사비 및 지도비 납부	8
6. 환불	9
7. 심사 원칙	10
8. 자주 묻는 질문	11

1. 학위청구논문 심사 신청 관련 유의사항

[학위청구논문 심사 신청 관련 유의사항]

① 제출 자격 미충족

- 1) 제출자격에 미달되는 경우 심사신청이 취소됩니다.
- 2) 학칙 제 21조(수료학점)에 의하여 수료에 필요한 조건을 충족하지 못한 경우 학위청구논문 합격판정을 받았어도 학위를 수여받을 수 없습니다.
학점이수 문제로 인하여, 심사 결과가 취소되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.

② 심사위원

- 1) 석사학위청구 논문 신청자는 3인, 박사학위(박사 및 통합과정) 청구논문 신청자는 5인의 심사위원을 위촉할 수 있습니다.
- 2) 석사학위청구 논문 신청자는 외부 심사 위원은 최대 1인, 박사학위(박사 및 통합과정)청구 논문 신청자는 외부 심사 위원은 최대 3인을 위촉할 수 있습니다.
- 3) 심사위원의 자격은 다음과 같습니다.
 - ① 교내·외 전임교원으로 교수, 부교수
 - ② 교내·외 박사학위를 소지한 조교수
 - ③ 교내 박사학위를 소지한 특수신분교수(명예교수, 겸임교수, 석좌교수, 초빙교수, 외래교수 등)
 - ④ 박사학위를 소지한 해당 분야의 권위자

※ 기타(교내 시간강사, 기업체 대표, 박사학위를 소지하지 않은 부교수 등) 사항에 해당되는 경우, '해당분야의 권위자'로서 '심사위원 자격 인정 신청서'를 첨부해야 합니다.

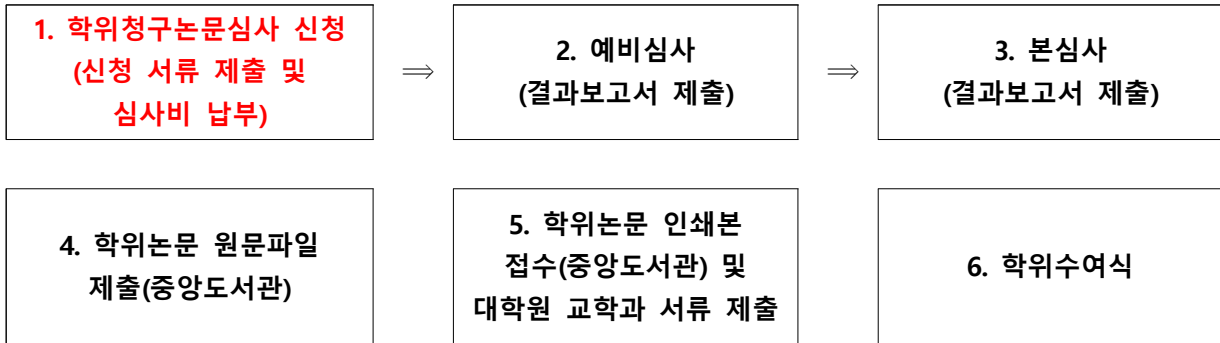
- 4) 지도교수는 지도학생의 논문심사에서 심사위원장이 될 수 없으며, 공동지도교수는 지도학생의 논문심사에서 심사위원으로 참여할 수 없습니다.

③ 연구실적

- 1) 박사 및 통합과정 연구실적의 경우, 서류 제출 후 대학원 자체 **검증작업이 진행되며 검증 결과 100%를 충족하지 못할 경우 심사는 취소됩니다.** 심사요건 미숙지로 인한 심사 취소에 대해서는 심사료 환불에 불이익이 있을 수 있습니다. 단순 **학술대회 발표를 위한 Abstract나 Proceeding은 인정되지 않습니다.**
- 2) 박사 및 통합과정 국제학술지 인정여부는 대학원 교학과 검증 후 결정됩니다.
- 3) 연구실적 검증 시, 교신저자 및 주저자 여부는 관계없습니다. 단, '규정의 학술지 등급'과 '저자수'를 근거로 연구실적을 판단합니다.
- 4) 연구실적물이 **학위청구논문 신청일까지 출판이 되지 않았을 경우 학위청구논문심사 신청이 불가합니다.** 단순 E-mail은 인정되지 않으며, 반드시 학회의 직인 혹은 담당자의 서명이 기재된 서류 제출을 원칙으로 합니다.

2. 학위청구논문 심사 절차 및 일정

1 학위청구논문 심사 절차



2 학위청구논문 심사 일정표

구분	기간	비고
학위청구논문심사 신청	2023.10.30.(월) ~ 11.02.(목) 17:00까지	
학위청구논문심사 신청 서류 검토	2023.11.03.(금) ~ 11.08.(수)	
학위청구논문 심사비 납부	2023.11.09.(목) ~ 11.10.(금) 17:00까지	
예비심사 결과보고서 제출	~ 2023.11.23.(목) 17:00까지	
본심사 결과보고서 제출	~ 2023.12.28.(목) 17:00까지	
학위논문 원문파일 제출	2024.01.08.(월) ~ 01.12.(금)	중앙도서관 운영관리과
학위논문 원문파일 검증	2024.01.15.(월) ~ 01.19.(금)	중앙도서관 운영관리과
학위논문 인쇄본 접수	2024.01.22.(월) ~ 02.06.(화)	중앙도서관 운영관리과
학위논문 인쇄본 접수 후 대학원 교학과 서류 제출	2024.01.22.(월) ~ 02.06.(화)	
학위수여식	2024.02.20.(화)	

※ 학위청구논문 원문파일 및 인쇄본은 중앙도서관 운영관리과 제출

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

3. 학위청구논문 제출 자격

가 석사학위 과정

- 1) 4학기 이상 정규등록을 필하고 수료학점 24학점 이상 취득자(예정자)로서 **평균평점 3.0 이상**
- 2) 외국어 및 종합시험에 합격한 자
- 3) 수료 후 10년이 경과하지 않고 연구등록을 필한 자(연구 및 논문등록자)
- 4) 1학기 이상 지도교수의 논문지도를 받은 자
- 5) 학위청구논문 연구계획서 제출 및 중간발표를 한 자
※ 선수과목 이수대상자의 경우, 최종 논문심사 합격까지 선수과목 전체 이수해야 합니다.

나 박사학위과정

- 1) 4학기 이상 정규등록을 필하고 수료학점 36학점 이상 취득자(예정자)로서 **평균평점 3.0 이상**
- 2) 외국어 및 종합시험에 합격한 자
- 3) 수료 후 10년이 경과하지 않고 연구(논문)등록을 필한 자
- 4) 1학기 이상 지도교수의 논문지도를 받은 자
- 5) 학위청구논문 연구계획서 제출 및 중간발표를 한 자
- 6) **입학 후 100% 이상의 연구실적**이 있어야 하며 인정 비율은 다음과 같다
가) SCI급 학술지: 5인 이내 공동연구 100%, 6인 이상 공동연구 70%
나) 한국연구재단 등재 및 등재후보학술지, 국제학술지: 3인 이내 공동연구 100%, 4인 이상 공동연구 50%
다) 대학원위원회에서 인정한 학술지: 단독 혹은 지도교수와 공동연구 100%, 3인 이내 공동연구 50%, 4인 이상 공동연구 35%
※ 선수과목 이수대상자의 경우, 최종 논문심사 합격까지 선수과목 전체 이수해야 합니다.

다 석·박사 통합과정

- 1) 8학기 이상 정규등록을 필하고 수료학점 57학점 이상 취득자(예정자)로서 **평균평점이 3.0 이상**
- 2) 외국어 및 종합시험에 합격한 자
- 3) 수료 후 10년이 경과하지 않고 연구(논문)등록을 필한 자
- 4) 1학기 이상 지도교수의 논문지도를 받은 자
- 5) 학위청구논문 연구계획서 제출 및 중간발표를 한 자
- 6) **입학 후 100% 이상의 연구실적**이 있어야 하며 인정 비율은 다음과 같다
가) SCI급 학술지: 5인 이내 공동연구 100%, 6인 이상 공동연구 70%
나) 한국연구재단 등재 및 등재후보학술지, 국제학술지: 3인 이내 공동연구 100%, 4인 이상 공동연구 50%
다) 대학원위원회에서 인정한 학술지: 단독 혹은 지도교수와 공동연구 100%, 3인 이내 공동연구 50%, 4인 이상 공동연구 35%
※ 선수과목 이수대상자의 경우, 최종 논문심사 합격까지 선수과목 전체 이수해야 합니다.

4. 학위청구논문 신청 서류 제출 - 모든 서류는 한글워드로 작성 후 제출

1 심사 전 - 제출서류 양식은 일반대학원(wgs.wku.ac.kr) 홈페이지 각종양식게시판에서 확인

- 1) 접수기간 : 2023. 10. 30(월) - 11. 02(목) 17:00까지 ※ 기한 엄수
- 2) 제출장소 : 대학원 교학과(학생지원관 2층)
- 3) 제출 서류
 - 가) 학위청구논문 심사 신청서 1부
 - 나) 연구윤리 준수 서약서 1부
 - 다) 학위청구논문 심사 추천서 1부
 - 라) 학위청구논문 심사위원 추천서 1부
 - 마) 심사일정표 1부
 - 바) 논문 게재실적 확인서 1부(박사 및 석·박사 통합과정에 한함)
 - ※ ①게재 논문 표지 ②목차 ③첫페이지 첨부 필수
 - 사) 유사도 검사결과 확인서, 디지털 수령증, 독창성보고서 각 1부(※ Turnitin 검사만 인정)
 - 아) 온라인 연구윤리교육 수료증

※ 심사위원이 아래에 해당되는 경우 추가서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

◎ 심사위원 위촉 관련 추가 서류

구분1	구분2	구분3	심사위원 자격인정 신청서	재직증명서	통장사본	개인정보 수집 및 이용동의서
교내	전임 교원	교수, 부교수	X	X	X	X
		조교수 (박사학위 소지)	X	X	X	X
	특수 신분 교수	명예, 석좌, 초빙, 외래, 겸임, 연구, 강의교수 (박사학위 소지)	X	X	O (명예교수에 한함)	O (명예교수에 한함)
	강사	강사 (박사학위 소지)	O	X	X	X
교외	전임 교원	교수, 부교수	X	O	O	O
		조교수 (박사학위 소지)	X	O	O	O
	특수 신분 교수	명예, 석좌, 초빙, 외래, 겸임, 연구, 강의교수 (박사학위 소지)	X	O	O	O

	강사	강사 (박사학위 소지)	○	○	○	○
	그외	해당 분야 권위자 (박사학위 소지)	○	○	○	○

- 1) 심사위원 자격인정신청서의 경우, '해당 학과 대학원 위원회'의 3분의 2이상의 서명 또는 도장을 받아야 합니다.
- 2) 개인정보 수집 및 이용 동의서는 개인정보보호법 제 15조에 의거하여, 심사비 지급 등을 위한 목적으로 사용됩니다.

※ 이력서는 제출하지 않음

2 예비심사 후

- 1) 제출기한: 2023.11.23(목) 17:00 까지 ※ 기한 엄수
 - 2) 제출장소: 대학원 교학과(학생지원관 2층)
 - 3) 제출서류:
 - ① 예비심사 결과보고서 1부
 - ② 공개발표 결과보고서 1부
- ※ 공개발표 결과보고서는 예비심사 또는 본심사 中 1회 제출합니다.

3 본심사 후

- 1) 제출기한: 2023.12.28(목) 17:00 까지 ※ 기한 엄수
- 2) 제출장소: 대학원 교학과(학생지원관 2층)
- 3) 제출서류
 - ① 본심사 결과보고서 1부
 - ② 본심사 심사요지 1부
 - ③ Turnitin 검사결과 확인서, 디지털 수령증, 독창성 보고서 각 1부
 - ④ 공개발표 결과보고서 1부(예비심사 후 미제출한 대상자에 한함)

4 중앙도서관 학위논문 제출 후

- 1) 제출기한: 2024.02.06.(화) 17:00까지 ※ 기한 엄수
- 2) 제출장소: 대학원 교학과(학생지원관 2층)
- 3) 제출서류
 - ① 학위논문 인준서 사본 1부
 - ② 학위논문 내표지 사본 1부
 - ③ 학위논문 수령증 사본 1부(중앙도서관에서 배부함)
 - ④ 학위논문 국문초록 사본 1부

5. 학위청구논문 심사비 및 지도비 납부

가 심사비 및 지도비 금액

1) 납부 금액

구분	재적생	수료생
박사 및 통합과정	420,000원	480,000원
석사	160,000원	200,000원

※ 수료생은 논문지도비 포함

2) 납부방법: 가상계좌 납부([웹정보서비스](#)→[정보서비스](#)→[전형료관리](#)→[수납고지서출력](#) 클릭)

3) 납부기간 : **2023.11.09(목) ~ 11.10(금) 17:00까지**

6. 학위청구논문 환불

가 환불시점 및 환불금액

1) 환불시점 및 환불금액

환불시점	환불금액		비고
	심사비	지도비	
논문심사 신청 마감일	100%	100%	
본심사 시작 전 (예비심사를 진행하고, 예비심사에서 "부"판정을 받은 경우)	본심사비	없음	불합격
본심사 시작 후	없음	없음	불합격

2) 예비심사비 및 본심사비 구분

심사비 총액(부대경비포함)		예비심사비		본 심사비
박사	420,000원	100,000원	1인당 2만원	300,000원
석사	160,000원	45,000원	1인당 1만5천원	105,000원

※ 예비심사비는 심사위원 심사비로 지출하는 금액이며 부대경비 미포함

※ 석사 심사위원 3인, 박사 심사위원 5인을 기준으로 계산함.

3) 유의사항: 학위청구논문 심사의 경우, 별도의 유예는 없으며 예비심사 불합격 시 다음 학기에 예비심사 및 본심사를 동시에 진행해야 합니다.

7. 학위청구논문 심사원칙

1. 논문심사는 예비심사와 본심사로 구분하고 본심사는 논문심사와 구술심사로 구분합니다.
2. 논문심사는 공개를 원칙으로 하되 필요에 따라 심사위원 결의로써 비공개로 할 수 있으나, 필히 1회 이상은 공개하여야 합니다.
3. 논문심사와 구술심사를 병행하여 진행하되 석사과정은 2회 이상, 박사 및 통합 과정은 3회 이상 실시합니다.
4. 구술시험 관련 논문심사위원은 학위청구논문 본심사와 병행하여 학위청구논문에 관계된 문제에 대하여 구술시험을 진행합니다. 구술시험 평가방법은 100점 만점으로 하며 석사학위 청구논문은 심사위원 2인 이상이 70점 이상, 박사학위 청구논문은 심사위원 4인 이상이 80점 이상으로 평가할 경우 합격입니다.
5. 학위청구논문 심사평가는 석사학위청구논문의 경우 심사위원 2인 이상, 박사학위 청구논문의 경우는 심사위원 4인 이상이 "가"로 평가하면 합격한 것으로 판정합니다.
6. 심사의 주관은 심사위원장이 하며, 심사가 종료되면 심사요지를 작성하도록 합니다.
※ 심사 도중 심사 대상자의 논문이 연구윤리에 위배되거나 문제가 있을시 논문 심사를 부결시킬 수 있으며, 필요한 경우 대학원위원회의 심의를 통해 부결될 수도 있습니다.
7. 연구윤리와 관련하여 학위논문 및 심사과정에서 연구윤리를 침해하는 일이 절대 발생하는 일이 없도록, 철저하고 공정한 학위논문심사를 준비해주시기 바랍니다.

8. 학위청구논문 심사 관련 자주 묻는 질문

자주 묻는 질문

Q1. 교내 강사도 심사위원장이 될 수 있나요?

A1. 네, 가능합니다.

Q2. 교외 심사위원도 심사위원장이 될 수 있나요?

A2. 네, 가능합니다.

Q3. 교내에서 재직했던 퇴직교수님의 경우 재직증명서가 없을 시 어떻게 하나요?

A3. 재직증명서를 제출하지 않아도 됩니다.

Q4. 교외 심사위원 임명 예정자가 재직증명서가 없을 경우 어떻게 하나요?

A4. 경력증명서 또는 이력서를 제출하셔도 됩니다.

Q5. 연구년인 교수님도 심사위원이 될 수 있나요?

A5. 심사대상자가 연구년인 교수님의 지도학생이어야 합니다.
대학원 교학과에 문의하시기 바랍니다.

자주 묻는 질문

Q6. 교외 심사위원을 반드시 위촉해야 하나요?

A6. 아니오. 교내 심사위원으로만 위촉해도 됩니다.

Q7. 교내 심사위원 중 명예교수 통장사본 제출해야 하나요?

A7. 네, 반드시 제출해야 합니다.

Q8. 교외 심사위원 재직증명서 발급일자 궁금합니다.

A8. 학위청구논문심사 신청일 기준 **최근 1개월 이내** 서류로 발급해야 합니다.

Q9. 예비심사 때 공개발표 결과보고서를 꼭 제출해야 하나요?

A9. 아니오. 예비심사 또는 본심사 중 1회를 선택하여 공개발표 결과보고서를 제출하면 됩니다.

Q10. 논문심사 신청 때 유사도검사결과확인서를 꼭 제출해야 하나요?

A10. 네, 반드시 제출해야 합니다. 현재까지 작성된 논문을 기준으로 검사하시기 바랍니다.

자주 묻는 질문

Q11. 논문게재실적 첨부서류 중 표지, 목차가 없을 시 어떻게 하나요?

A11. 논문 첫페이지만 제출하시기 바랍니다.

Q12. 논문게재실적은 언제까지 제출해야 하나요?

A12. 논문심사신청마감일 11/2(목)까지 제출하시기 바랍니다.

Q13. 유사도 검사결과 비율은 몇% 이내로 해야 하나요?

A13. 20% 이내로 하시기를 권장합니다만, 20%를 초과하는 경우
추가 서류를 제출하셔야 합니다. 대학원 교학과로 문의해주세요.

Q14. 예비심사, 본심사 중 논문심사일정표가 변경될 시 어떻게 하나요?

A14. 수정된 논문심사일정표를 제출하시기 바랍니다.

Q15. 논문 유사도 검사결과 확인서를 언제 제출해야 하나요?

A15. 논문 유사도 검사결과 확인서는 심사 전, 심사 후 총 2회 제출합니다.

심사 전: 학위청구논문심사 신청 기간(10/30-11/2)

심사 후: 본심사 종료일(~12/28)

자주 묻는 질문

Q16. 논문심사 중 제목이 변경되었을 때 어떻게 하나요?

A11. 학위청구논문 연구계획서 제목 변경원을 제출해주시기 바랍니다.

Q17. 제목변경원 제출 마감기한이 있나요?

A17. 네. 본심사 종료일(12/28일)까지 제출해주시면 됩니다.

Q18. 논문 커버는 어떻게 해야 하나요?

A18. 소프트 또는 하드 커버 둘 중 선택하여 진행하시면 됩니다.

Q19. 독창성보고서는 어디에서 출력하나요?

A19. Turnitin(턴잇인)을 활용한 논문 유사도 검사 진행 방법 매뉴얼 22페이지 참고해주시기 바랍니다.

※ Turnitin(턴잇인)을 활용한 논문 유사도 검사 진행 방법 매뉴얼은 맨 하단 링크↓↓에서 확인하시기 바랍니다.