



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

2025学年第1学期 研究生院(外国留学生)新生招生简章

2024. 10.

研究生院
教学科

2025学年第1学期研究生院(外国留学生)新生招生简章

一、入学申请日程

区分	日期		备注
	第一批次	第二批次	
入学申请书发放及接收地点	2024.11.18.~11.29.	2024.12.16.~ 2025.01.03.	<ul style="list-style-type: none"> • 报名地点：圆光大学研究生院教学科(学生支援馆2楼) • 本校研究生院主页下载样式 (http://wgs.wku.ac.kr) • 材料接收时间为每日9:00~17:20 (截止日至17:00)
面试时间地点	2025.12.17.~12.18.	2025.01.21.~01.22.	<ul style="list-style-type: none"> • 面试地点：学科办公室或主任教授办公室 • 面试时间：10:00 ~
公布合格人员名单	2024.12.26.	2025.01.31.	<ul style="list-style-type: none"> • 在本校研究生院主页公布 (不单独通知)
合格人员注册	2025.1.23.~1.24.	2025.02.04.~02.06.	<ul style="list-style-type: none"> • 公布合格人员名单时通知关于缴纳学费的详细内容 • http://wgs.wku.ac.kr

二、招生专业

系列	学科	课程			学研产 合作课程	备注
		硕士 课程	博士 课程	硕博连读 课程		
人文 社会 系列	经营系	○	○	○		可开展线上授课 (同时进行线下授课)
	经济系	○	○	○		
	警察行政系	○	○	×		
	考古·美术史系	○	○	×		
	教育系	○	○	○		
	国语国文系	○	○	×		
	军事系	○	○	×		
	文艺创作系	○	○	○		
	法学系	○	○	×		
	保健行政系	○	○	×		
	佛教系	○	○	○		圆佛教学、佛教学、气学、瑜伽学
	历史系	○	○	×		韩国史学、东方史学、西方史学、记录管理学
	社会福利系	○	○	×		
	社会经济系	○	○	×		
	咨询学系	○	○	○		
	消防行政系	○	○	×		
	新闻放送系	○	○	×		
	英语英文系	○	○	×		
	幼儿教育系	○	○	○		
	圆佛教学系	○	○	○		2024年 新增
	日语日文系	○	○	×		
	哲学系	○	○	○		
	特殊教育系	○	○	×		
	韩国文化系	○	○	×		东方文学、礼茶学、文化资讯学、绘画文化保存修复学
	韩国语文化系	○	×	×		韩语教员资格课程
	韩国古典学系	○	○	○		
	行政系	○	○	×		
会计系	○	○	×			
自然	看护系	○	○	×		
	农学系	○	○	×	相关	动物应用科学
	动物媒介心理治疗系	○	×	×		

系列	学科	课程			学研产合作课程	备注
		硕士课程	博士课程	硕博连读课程		
科学系列	半导体·光学显示系	○	○	○		
	宠物产业系	○	○	○		2024年 新增
	保健系	○	○	×		保健学、艺术治疗学
	形象设计系	○	○	×		
	山林·环境造景系	○	○	○	相关	
	生物系	○	○	×	相关	
	生物环境化学系	○	○	×	相关	
	数学系	○	○	×		
	食品产业融合系	○	○	×		机能性食品学
	食品生命工程系	○	○	○		
	食品营养系	○	○	×	相关	临床营养师专业课程
	药学系	○	○	○		
	语言治疗系	○	×	×		
	园艺系	○	○	×	相关	
	职业治疗系	○	○	×		
	信息统计系	○	○	×		
	时尚设计·鞋产业系	○	○	×		
	韩药系	○	○	○	相关	
	化学系	○	○	○	相关	
工学系列	建筑工程系	○	○	○		建筑计划学、建筑工程
	机械工程系	○	○	○	相关	热·流体工程、生产·设计学
	都市工程系	○	○	○		
	电气工程系	○	○	×		
	电子工程系	○	○	○	相关	
	电子融合工程系	○	○	○		
	信息通信工程系	○	○	○		
	智能信息融合工程系	○	×	×		
	计算机工程系	○	○	×		
	建设环境工程系	○	○	○		
	化学工程系	○	○	×		
医学系列	医生命科学系	○	○	○		
	医学系	○	○	○		
	牙医学系	○	○	○		
	韩医系	○	○	○		
艺体系列	贵金属宝石设计系	○	○	○		
	设计系	○	×	×		
	美术治疗系	○	○	×		
	美术系	○	×	×		
	音乐文化系	○	○	×		
	造形美术系	×	○	×		纯美术学、设计学、工艺学
	体育系	○	○	×		
招募人员	总共71个学科	70个学科	65个学科	29个学科		<ul style="list-style-type: none"> ■ 硕士课程：00名以内 ■ 博士课程及硕博连读课程：00名以内

- 注 1. 硕士的韩国画系、西洋画系、雕塑系、工艺系由美术系统一招生
2. 学研产合作课程相关机构
(韩国化学研究院、韩国核能研究所、韩国电子技术研究院、农村振兴厅、韩国生产技术研究院)
3. "○"表示正在招生的学科, "×"表示不招收学生的学科

三、 招收人员

1. 各学位课程各学科(专业)：参考招生表下端的招生人员
2. 申请者学业完成能力及语言能力明显不足时,可能会不予录取。

四、 申请资格

1. 共同必备资格(根据高等教育法施行令第30条第8项规定/2022.2.28修订)

- 脱北者。
- 父母均为外国国籍的外国学生。
※根据《国籍法》第11条第2项(关于多重国籍者的法律地位等),自2011年11月1日起,多重国籍者仅以大韩民国国民的身份对待。因此,若父母为多重国籍者,则无法参加外国人招生
- 在国外完成与韩国相应的小初高及大学教育课程的在外国民和外国人。

2. 申请资格

硕士学位课程及硕博连读课程	博士学位课程
<ul style="list-style-type: none">• 在国内外大学取得学士学位者、或将于2025年2月取得学士学位者• 根据法律规定、取得同等以上学位者• 所申请专业可与本科时的专业不同	<ul style="list-style-type: none">• 在国内外研究生院中取得硕士学位者、或将于2025年2月取得硕士学位者• 根据法律规定、取得同等以上学位者• 所申请专业可与硕士学科时的专业不同

3. 语言能力(韩语)要求

入学要求	毕业要求
<ul style="list-style-type: none">• 通过专业面试决定 (必须获得学科教授推荐者及主任教授同意) ※ 无学科教授推荐者时,由主任教授代理推荐者	必须满足一下选项中的1项 1) 韩国语能力考试(TOPIK)3级以上 2) 通过圆光大学自行举办的韩国语能力考试(WKU-TOPIK) 3) 圆光大学韩国文化教育中心2个学期以上结业 ※ 入学后必须满足上述 2) 和 3)

五、 提交材料

1. 提交方法：访问提交 (e-mail、 fax等不可受理)
2. 提交地点：圆光大学研究生院教学科 (学生支援馆2楼)
3. 提交时间
 - 第一批次：2024. 11. 18.(周一) ~ 11. 29.(周五) 17:00截止
 - 第二批次：2024. 12. 16.(周一) ~ 2025. 01. 03.(周五)

六、 录取方法

1. 录取方法
 - 1) 材料审查
 - 2) 口述(笔试)考试及面试
2. 时间及地点
 - 第一批次：2025. 12. 17.(周二) ~ 12. 18.(周三)
 - 第二批次：2025. 1. 21.(周二) ~ 1. 22.(周三)

区分	时间	考场	备注
口述(笔试)考试及面试	10:00~	学科办公室或主任教授办公室	参考学科电话号码

※ 居住在国外的情况可通过电话进行口述及面试。(入学申请书上必须要填写能联系到的电话号码)

七、所需材料

1. 共同材料

所需材料	参考事项
入学申请书	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式] 附着近6个月以内拍摄的彩色照片(3.5×4.5cm) 本人填写后提交(时间、学历事项、履历事项等需要准确填写,错误导致对自己不利的情况由本人承担责任)
学业计划书	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式] 本人填写后提交(用韩文或英文如实书写)
自我介绍书	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式]
学历调查同意书	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式] 本人亲自填写后提交
个人信息报收集使用同意书	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式]
照片(3.5X4.5)	<ul style="list-style-type: none"> 近6个月以内拍摄的彩色照片4张(白色背景、背面标注姓名)(预计将会在申请书、学生证、签证发放申请等上使用) 提交至研究生院教学科的邮箱内(won5118@wku.ac.kr)
大学(院)毕业(预毕业)证明与学位证(原件及复印件)	<ul style="list-style-type: none"> 硕士课程、硕博连读课程:学士毕业(预毕业)证明 <ul style="list-style-type: none"> - 需明示取得4年制本科学士(Bachelor)学位 博士课程:硕士毕业(预毕业)证明 <ul style="list-style-type: none"> - 需明示取得硕士(Master's)学位 <p>※(共同)预毕业者首先提交预毕业证明书,之后追加提交毕业证明书(未提交时取消合格)。</p>
大学(院)全学年成绩证明(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> 硕士课程、硕博连读课程:学士成绩证明 博士课程:硕士成绩证明 需标明平均分与满分(例如:总平均绩点 4.2/4.5)
语言能力(韩语)	<ul style="list-style-type: none"> 仅限于语言能力(韩语)成绩持有者
护照复印件	<ul style="list-style-type: none"> 申请者本人(确认有效期)
外国人登陆证复印件	<ul style="list-style-type: none"> 仅限持有韩国外国人登陆证的情况
最终学历(学位)认证确认书(证明材料)(原件及复印件)	<ul style="list-style-type: none"> 申请硕士课程或硕博连读课程:学士学位的学历认证 申请博士课程:硕士学位的学历认证 <p>[在中国取得学位者]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)发放的学历认证确认书 <p>[在美国取得学位的申请者]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 需提交由韩美教育委员团(02-3275-4000)出具的“认可大学确认书” <p>[在日本取得学位的申请者]</p> <ul style="list-style-type: none"> * 需提交由大使馆领事部证明处(02-739-7400)出具的“印章证明” <p>• 其他方法</p> <ul style="list-style-type: none"> * 法务部《签发外国留学生签证和滞留管理指南》认可的学历、学位认证报告 * 学历认证确认书:由该国驻韩大使馆或韩国驻该国领事馆出具 * 在外教育机构确认书:由该国驻韩国大使馆(领事馆)出具 * 海牙认证确认书:由该国政府机关出具(仅限海牙公约缔结国) <p>• [新留学签证D-2签发对象] 签发之日起1个月内仅审核证明书(尽可能按照提交材料的时间晚签)</p> <p>※ 最终学历为韩国大学(研究生院)时不需要提交相关材料</p> <p>※ 预毕业者必须追加提交毕业证明书和最终学历证明文件才能发放标准入学许可证(未提交时取消合格)。</p>
翻译者确认书(格式)及翻译者身份证(复印件)	<ul style="list-style-type: none"> 本校研究生院主页下载样式[规定样式] 仅限有翻译件时,提交相应翻译者确认书
(合格后提交) 财力能力证明文件(原件及复印件)	<ul style="list-style-type: none"> 16,000,000 KRW 以上 -本人名义,自签发之日起1个月内 - 有效期(存款冻结期)3个月以上 签发原件2份(保管1份,提交1份) <p>※ 合格通知后缴纳学费期间内,签发(追加邮寄)</p>
国际交流处处长推荐信	<ul style="list-style-type: none"> 报名前须经国际交流处处长推荐后方可报名 从研究生院网站下载(规定格式)

※ 所有文件如不是【韩文或英文】的情况时，请务必附上韩文译本

- 附上翻译者确认书（格式）及翻译者身份证（复印件）

※ 『毕业证、最终学历证明材料、财务能力证明文件』必须提交原件及复印件(毕业证原件事后返还)。

※ 可能会要求追加提交材料

2. 仅限相关人员提交

区分		所需材料	备注
脱北者		脱北者登录确认书、 学历确认书	• 由居住地市·郡·区脱北者保护负责人出具
按照 申请 专业	经营系	本校经营系教授推荐信	• 申请之前需取得主任教授的推荐方可申请 • 本校研究生院主页下载样式【规定样式】
	医学系	主任教授推荐信	
	医生命科学系		
	韩医系		
	造型美术系	作品及相关的ppt资料	• 申请材料时通过e-mail提交PDF文档(eycho@wku.ac.kr)
设计系	艺术代表作选辑(规格-A3)	• 申请材料时通过e-mail提交PDF文档(iz2079@wku.ac.kr)	

八、报名费

区分	硕士课程	博士课程	硕博连读课程	备注
报名费	40,000韩元	50,000韩元	40,000韩元	

九、学费及缴纳方法

1. 学费(后续通知)

课程	区分	入学金(韩币)	学费(韩币)	合计(韩币)
硕士课程、 硕博连读课程 (1~4学期)	人文社会	640,000	3,573,500	4,213,500
	理学/体育	640,000	4,287,000	4,927,000
	工科/艺术/药学/护理学	640,000	5,001,000	5,641,000
	医学(医、牙、韩)	640,000	6,490,000	7,130,000
博士课程 硕博连读课程 (5-8学期)	人文社会	640,000	4,039,000	4,679,000
	理学/体育	640,000	4,898,500	5,538,500
	工科/艺术/药学/护理学	640,000	5,502,000	6,142,000
	医学(医、牙、韩)	640,000	6,795,500	7,435,500

※ 上表为2023年学费标准

※ 硕博连读课程学费：1~4学期按硕士标准缴纳，5~8学期按博士标准缴纳

2. 学费缴纳

1) 缴纳时间

- 第一批次: 2025. 1. 23.(周四) ~ 1. 24.(周五), 每天 9~16点

- 第二批次: 2025. 2. 4.(周二) ~ 2. 6.(周四), 每天 9~16点

2) 缴纳银行：本校指定银行(确认学费缴纳单)

3) 学费缴纳通知书打印：在本校研究生院网站(<http://wgs.wku.ac.kr>)打印学费通知书,向相关银行缴费

4) 合格者不单独通知，在规定时间内未缴纳学费者取消其入学资格（未及时确认通知内容或由于本人失误未及时缴纳学费者由本人负责）

十、奖学金

区分	奖学金金额	支付条件	支付期间
基本奖学金	学费的30%	无	正规学期期间每学期 (但学期超过者除外)
TOPIK 奖学金	学费的20%	TOPIK 4级以上	- 入学前:整个学期 - 入学后:取得后,从下一个学期开始,此安排将适用于每个正式学期
研究参与 奖学金	学费的20%	入学前:作为SCIE级国际著名学术杂志的共同作者(SCOPUS除外) 入学后:作为共同作者参与圆光大学教授活动 -SCIE级国际著名学术杂志(SCOPUS除外) -著作:高级(Advanced)水平以上 * 要求对主题的深刻理解和专业性的著作. * 为专业人士或相关领域有经验的人的著作. -入学前后共通部分 * 论文及著作每篇适用1人 * 不得与毕业小论文重复	

- 最多可获得学费50%以内的奖学金(上述"TOPIK奖学金"及"研究参与奖学金"不可重复受惠)

十一、外国留学生加入国民健康保险通知

- 1) 根据大韩民国国民健康保险法施行规则,外国留学生和其他外国人一样以地区加入者资格加入国民健康保险(每月需要加纳保险费)
 - (出入境事务所)外国人登录前不可加入国民健康保险(若该期间想适用保险需要另外加入私人保险)
 - (出入境事务所)从外国人登录后,以地区加入者资格加入国民健康保险
- 2) 保险费缴纳通知单会发送到居住地(未缴纳保险费时签证延长等各种滞留许可将会受到限制)
- 3) 如有疑问请联系国际交流科(☎ +82-(0)63-850-5751,2)

十二、注意事项

1. 申请时注意事项

- 1) **已经提交的申请书和材料不能修改或者取消申请,报名费和所提交材料概不退还**
- 2) 无法补发的文件(学位证书等)提交复印件(提交原件丢失或损坏时不负责)
- 3) 出现错填、漏填、不可辨认等情况,其后果由申请者自行承担,提交申请之前请仔细确认再进行提交
- 4) 入学申请书和所需材料请在期限内提交,未提交按不合格处理(提交的全部材料不予返还)
- 5) 申请书上的联系方式(手机号等)及收取信件地址,一定要正确填写,填写错误引起的后果,由申请者本人承担
- 6) 本校研究生院的在籍生无法申请(退学后方可申请)
- 7) 毕业于下级学位课程和不同学科(专业)的入学者或者同系学科出身者,如果被认为需要进修选修科目的情况,除了正规科目以外,还要进修学科指定的选修科目
- 8) 提交的所需材料在邮寄送达途中发生任何事故,研究生院教学学科概不负责
- 9) 为了能顺利入境,在开学之前请提前办理好签证
- 10) 对于在韩国境外大学取得最终学位的人员,如成绩无法换算为百分制分数,则最终大学(研究生院)的成绩统一按69分计算

2. 填写申请书时注意事项

- 1) 填写系(专业)名时严格按照招生简章上的系(专业)名填写
- 2) 已经提交了的材料不能修改, 所提交的材料和报名费概不退还
- 3) 姓名以及外国人登陆证号码, 要与护照一致
- 4) 为预防紧急情况 and 通知及时取得联系, 家庭电话号、手机号、邮箱地址等需正确填写, 联系方式不明引起的后果由申请者本人承担(联系方式如发生改变, 请及时与研究生院教学科联系)
- 5) “学历事项”的“成绩栏”按照大学或研究生院的平均绩点填写, 填写形式为“4.2/4.5满分”, 预毕业生成绩计算到之前学期
- 6) 提交“研究成果及研究成果目录”时, 需要附加提交研究成果证明材料
- 7) 填写“经历事项”时, 必须提交相关材料证明

3. 口述考试及面试时注意事项

- 1) 面试时禁止携带手机, 无线通讯器材等不必要的物件
- 2) 参加口述考试和面试时, 需准备本人身份证(居民登录证、驾照、护照等)及所申请专业要求的事项

4. 取消入学资格、不合格处理

- 1) 取消入学资格
 - 提交预毕业证明的申请者, 入学之前未取得条件中所规定的学位时
 - 在国外大学预取得最终学历者, 其学位授予机关不是合法机关(认证机关)或者未取得学位时
 - 所提交材料中出现伪造内容、编造等不正行为时
 - 通过代替面试等不正行为取得合格或入学资格被发现时
 - 出现其他取消入学资格的事由时
- 2) 不合格处理
 - 在提交期限内, 未按时提交申请书和所需材料时
 - 面试对象者未参加或者不应答面试时
 - 所定期限内, 未缴纳预付金及学费时
 - 出现其他不合格的事由时
- 3) 上述1)、2)的情况下, 已经缴纳的报名费、入学金、学费等其他费用概不退还

5. 滞留管理

外国人以留学为目的入境, 如要在韩国滞留90天以上, 需要在入境起90天之内在所在地管辖出入境管理事务所办理外国人登录, 取得“外国人登录证”

6. 新留学(D-2)签证签发

- 1) 合格并且完成注册的新生需尽快办理签证(申请驻外韩国大使馆或领事馆)
- 2) 关于签证的所有事项须遵守韩国出入境相关法令和出入境管理事务所的政策, 如不能获得签证则会取消入学

序号	区分	内容
1	2025年 2月在圆光大学将取得学位者	<ul style="list-style-type: none"> ■ 无需签发新留学签证(D-2) - 入学后延签时提交延签材料
2	外交(A-1)~协定(A-3)、文化艺术(D-1)、 采访(D-5)~贸易经营(D-9)、 教授(E-1)~特定活动(E-7)、 非专职就业(E-9)、内港船员(E-10) 访问同居(F-1)~结婚移民(F-6)、 持有人道主义滞留许可(G-1-6)、 访问就业(H-2)的签证者 及政府邀请奖学生(GKS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 无需签发新留学签证(D-2)

7. 其他事项

- 1) 合格者名单将发布在研究生院主页，不进行单独通知
- 2) 本招生简章中未标明的事项，按照本校研究生院的研究生委员会有关规定进行
- 3) 入学后所有事项按照本研究生院的校规进行
- 4) 其他详细内容请访问研究生院主页或致电研究生院 (☎ +82-(0)63-850-5118,9) 咨询

十三、学科主任教授及办公室电话号：请参考新生招生简章