
**2026학년도 1학기 대학원
편입학 전형계획**

2025. 09.

**대 학 원
교 학 과**

3 2025학년도 2학기 대학원 편입학 모집요강

1. 일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 서류 제출	2025.10.20(월) ~ 10.24(금)	- 원광대학교 대학원 홈페이지(https://wgs.wku.ac.kr/) (주)유웨이어플라이 홈페이지(http://www.uwayapply.com) - 마감일은 17:00까지 접수 - 인터넷 접수 후 아래 주소로 우편 등기 송부 또는 방문 접수(택배 가능) - 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함 (우)54538 전북특별자치도 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과
전형일시 및 장소	2025.11.11(화) ~ 11.13(목)	- 전형 장소 : 학과사무실 또는 주임교수실 - 전형 일정은 대학원홈페이지를 통해서 별도 안내 예정
합격자 발표	2025.11.21(금)	- 대학원 홈페이지(개별 통보하지 않음) - 등록금 납부에 관한 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내
등록고지서 조회	2026.01.16(금)	http://wgs.wku.ac.kr - 등록고지서 조회 : 2026. 01. 16(금) 16:00 (예정)
합격자 등록	2026.01.22(목) ~ 01.23(금)	
등록포기 신청기한	2026.02.28.(토)	학기개시일 이후에는 자퇴하는 경우에만 수업료의 일부 금액이 반환되며 입학금은 반환되지 않음

- 1) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 제출 서류 목록은 원서 봉투 겉면에 부착하여 제출
- 2) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서에 서명 또는 날인하여 발송
- 3) 원서접수 기간 경과 후 전형료는 반환되지 않음

구분	1차	2차	3차
원서접수 및 서류제출	2025.10.20(월) ~ 10.24(금)	2025.11.24(월) ~ 11.28(금)	2025.12.15(월) ~ 12.19(금)
면접전형	2025.11.11(화) ~ 11.13(목)	2025.12.16(화) ~ 12.18(목)	2026.01.06(화) ~ 01.08(목)
합격자 발표	2025.11.21(금)	2025.12.29(월)	2026.01.16(금)
등록고지서 조회	2026.01.16(금)		
합격자 등록	2026.01.22(목) ~ 01.23(금)		
등록포기 신청기한	2026.02.28.(토)		

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

2. 모집학과 및 인원

과 정	모집학과	모집인원		비 고
		2학기	3학기	
석사과정	신입학 모집 요강 참조	0명	0명	재입학과 편입학은 동일 모집인원 내에서 함께 모집함 모집인원은 2025.10.01.(수) 이후에 확정 예정
박사과정		0명	0명	

- 1) 석·박사통합과정, 외국대학교(원) 학위취득자는 모집하지 않음
- 2) 신설 학과는 편입학을 모집하지 않음

3. 지원 자격

- 1) 동일과정의 동일학과 또는 동종전공분야만 편입지원을 원칙으로 하며 이에 대해서는 지원하려는 학과에서 결정
- 2) 학기 및 이수학점 조건은 아래의 내용 참고

과 정	편입학기	지원 자격	
		정규등록 학기 수	이수학점
석사과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상
	3학기	2학기 이상	12학점 이상
박사과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상
	3학기	2학기 이상	18학점 이상

4. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

나. 접수 기간: 2025.10.20(월) ~ 10.24(금)

다. 접수절차 및 방법

단계	구 분	비 고
1	인터넷 홈페이지 접속	- 원광대학교 대학원 홈페이지(https://wgs.wku.ac.kr/)에서 공지 확인 (주)유웨이애플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	- 회원가입 후 입학원서 접수 가능 - 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 - 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	- 입학원서 접수 대학원을 '원광대학교 일반대학원'으로 선택 - 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 - 입학원서 작성 - 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	- 전형료를 결제함 - 석사과정 : 60,000원 - 박사과정 : 70,000원 - 석·박사통합과정 : 60,000원
5	입학원서 접수	- 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 - 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가
6	입학원서 출력	- 입학원서 접수 여부 확인 - 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	제출 서류	- 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출 (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) - 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	(주)유웨이애플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

5. 전형 방법

가. 전형 방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접

나. 전형일시 및 장소 : 2025.11.11(화) ~ 11.13(목)

다. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구 분	고 사 장	비 고
입학전형(면접 평가 등) 진행	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

6. 제출 서류

가. 편입학지원자 제출 서류

제출 서류	참 고 사 항
입학원서	- 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 - 사진(3.5X4.5cm) Upload
전적 대학원 재학증명서 또는 수료증명서	재학/수료증명서 발급이 불가능한 경우, 제적증명서 제출
전적 대학원 성적증명서	- 석사과정 지원 : 석사 성적증명서 - 박사과정 지원 : 박사 성적증명서 - 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총평균 평점 4.2/4.5)
편입학동일계학점인정서 (편입학지원자)	- 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식) - 편입학동일계 학점인정서의 경우 본인이 이수한 교과목 내역을 작성하여 발송
학업계획서	

나. 해당자만 제출

구 분	제출 서류	참 고 사 항
해당자	연구실적총괄표	- 연구실적: 최근 5년간 전공 관련 학술연구 실적물이 있는 경우만 작성 - 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
지원 학과 과 별	조형미술학과 작품 관련 PPT 자료	원서접수 시 e-mail로 PDF파일 제출(tart@wku.ac.kr)
	디자인학과 포트폴리오(규격-A3)	원서접수 시 e-mail로 PDF파일 제출(iz2079@naver.com)
군 인	현역군인 취학허가서, 복무확인서	소속 지휘관의 '취학허가서' 또는 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
	전역 예정자 전역예정증명서	소속 부대장이 발행한 '전역예정증명서'

7. 편입학자의 학점인정 :석사과정 최대 12학점, 박사과정 최대 18학점까지 인정 가능

8. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	비 고
전형료	60,000원	70,000원	원서접수 종료 후 반환하지 않음

9. 등록금 납부

가. 등록금 납부

- 1) **등록 기간: 2026.01.22.(목) ~ 01.23.(금), 평일 9~16시**
- 2) **고지서조회일정 : 2026.01.16.(금)**
- 3) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)
- 4) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지(<https://wgs.wku.ac.kr/>)에서 등록금고지서를 출력
- 5) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

나. 등록 포기

- 1) 등록후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능
- 2) **기한 : 2026.02.28.(토)**
- 3) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175로 제출
※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

10. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

- 1) **접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수 취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가함**
- 2) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 원서접수 전에 기재 내용을 재확인한 후 접수하기 바람
- 3) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
- 4) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 5) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)

나. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

- 1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

다. 입학 취소, 불합격 처리

- 1) 입학 취소
 - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격 처리
 - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
 - 소정의 기일 내에 등록금을 납부하지 않을 경우
 - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2)사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

라. 기타 사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람

12. 학과사무실 전화번호 : 신입생 모집 요강(일반전형) 참조