

원광대학교

일반대학원

외국인전형

입학지원

매뉴얼

[온라인 입학지원 절차]

1. 온라인 접수 페이지 접속하기

- 1.1. 원광대학교 대학원 홈페이지 접속: wgs.wku.ac.kr
- 1.2. '지원하기'버튼 클릭하기
- 1.3. 'Uwayapply' 회원가입하기 및 인증번호 받기

2. 원서접수 정보 입력하기

- 2.1. 개인정보 수집 및 이용 동의
- 2.2. 입학지원 정보 입력하기
- 2.3. 아래의 문서를 PDF화 하며 압축(zip)하여 업로드하기
 - ① 성적증명서(Certificate of transcript for all grades of college (graduate))
 - ② 졸업(예정)증명서(Graduate(Scheduled) certificate and degree certificate)
 - ③ 학업계획서 (An academic plan)
 - ④ 자기소개서(A letter of self-introduction)

3. 전형료 결제

4. 입학지원서 출력 및 발송용봉투표지를 붙여 발송하기

5. 문의

1. 온라인 접수 페이지 접속하기

1.1. 원광대학교 대학원 홈페이지 접속: wgs.wku.ac.kr

1.2. '지원하기'버튼 클릭하기

원서접수 바로가기 ▶

The screenshot shows the homepage of Wonkwang University's Graduate School. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name in Korean and English. Below this, a horizontal menu contains links for '대학원 소개' (Graduate School Introduction), '입학안내 Admission' (Admission), '학과 소개' (Department Introduction), '학사안내' (Academic Information), '생활안내' (Life Information), '알림방' (Notice Board), and '학생회' (Student Council). The main banner features a large image of a modern building with the text '사람 중심의 글로벌 마인드 대학! 원광대학교' (University with a people-centered global mind! Wonkwang University). A prominent pop-up window in the center reads '대학원 공지사항' (Graduate School Notice) and '대학원 원서접수 바로가기' (Graduate School Application Direct Link), with a red button labeled '원서접수 바로가기 ▶'. Below the pop-up, there are sections for '입학안내' (Admission) and '학사일정' (Academic Calendar). At the bottom, there are two columns of notices: '공지사항' (Notice) and '각종양식' (Various Forms), each with a list of items and dates.

공지사항	각종양식
[장학] 2025학년도 2학기 전일제 장학생 추가신청 안...	[장학] 전일제 장학생 신청 시 관련 서류양식
[졸업] 2025학년도 2학기 석사학위논문대체 희망원 ...	전공과목/선수과목 개설신청서
도서관 논문 유사도 검사 DB 턴잇인 온라인 교육 안내	학위청구논문 심사신청 관련 양식(2023.09.04 기준)
[시험] 2025학년도 2학기 외국어시험 안내	석사논문대체 포기원
2025/09/11	2025/09/02
2025/09/09	2025/05/29
2025/09/08	2023/09/04
2025/09/05	2023/05/31

✓ 허위지원방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인
(Confirmation of the Prevention of False Application and False Qualification for Application)

- 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
(False application is considered as "interference of business" by the Criminal Act and can be subject to penalty.)
- 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
(If the qualification data provided with the application are found to be false, the admission will be cancelled.)

위 내용을 확인하셨습니다嗎? (Did you read and understand the terms above?)

☐ 확인함(Confirmed)

✓ 지원사항

지원하고자 하는 군을 선택하세요

☐ 일반대학원

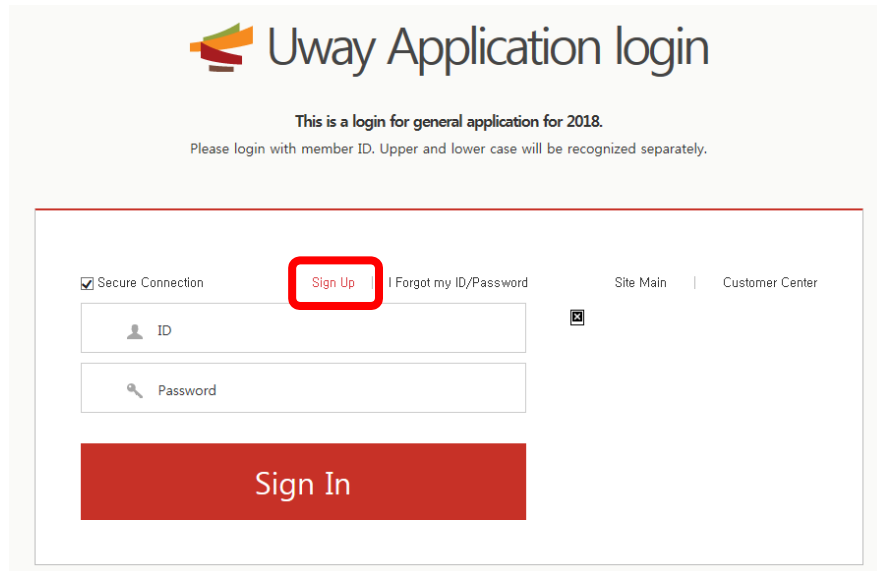
☐ 전북바이오융합전문대학원

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다

원서작성하기 APPLICATION

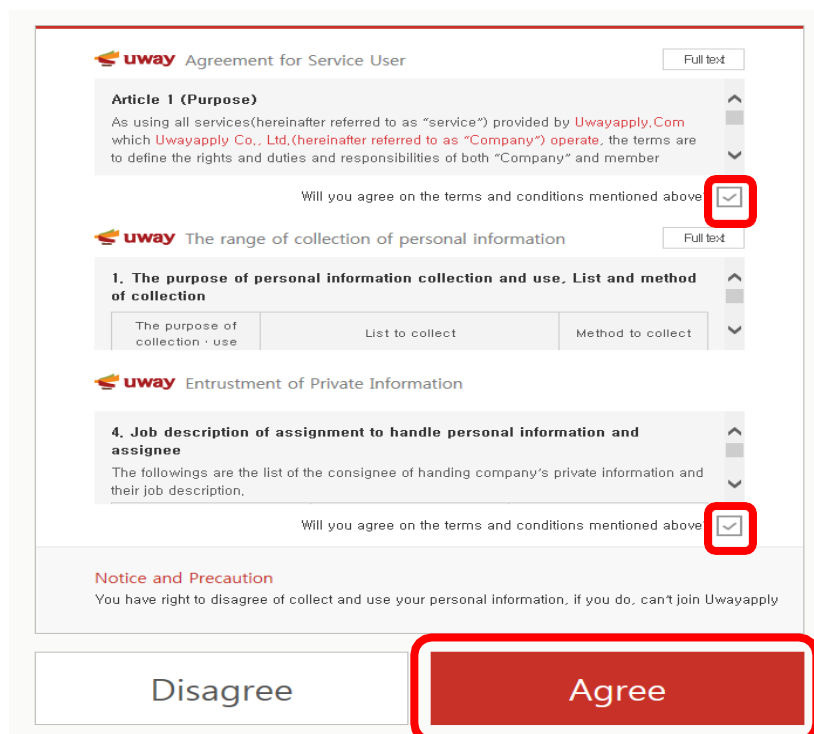
1) 지원하고자 하는 대학원(일반대학원) 선택 후 원서작성하기 버튼을 클릭하기

1.3. 'Uwayapply' 회원가입하기 및 인증번호 받기



The image shows the 'Uway Application login' page. At the top, there is a logo and the title 'Uway Application login'. Below it, a message states: 'This is a login for general application for 2018. Please login with member ID. Upper and lower case will be recognized separately.' The main form area contains a 'Secure Connection' checkbox, a 'Sign Up' button (highlighted with a red box), and a 'Forgot my ID/Password' link. Below these are input fields for 'ID' and 'Password', and a large red 'Sign In' button. Navigation links for 'Site Main' and 'Customer Center' are also present.

1) 회원가입약관에 동의하기



The image shows the 'Uway Agreement for Service User' page. It contains several sections of terms and conditions, each with a 'Full text' link. The first section is 'Article 1 (Purpose)', followed by 'The range of collection of personal information' which includes a table with columns for 'The purpose of collection · use', 'List to collect', and 'Method to collect'. Below this is 'Entrustment of Private Information' with a section for 'Job description of assignment to handle personal information and assignee'. Each section has a 'Will you agree on the terms and conditions mentioned above' checkbox, which is checked in the image (highlighted with a red box). At the bottom, there are 'Disagree' and 'Agree' buttons, with the 'Agree' button highlighted by a red box.

2) 개인정보를 입력진행하기

I have a mobile phone number

I do not have a mobile phone number

Name

Must enter your name.

Date of birth

Select

Year

Select

Month

Select

Day

Please write date of birth your own.

When you applying, you have to use date of birth, and after this, page cannot be changed.

Mobile phone

010

Please enter your exact phone number.

Can not identify your ID/Password if you written wrong information.

If you don't have phone number, please enter your family or friends phone number.

Yes, I have a phone number

No, I don't have a phone number

Name

Must enter your name.

Date of birth

Select

Year

Select

Month

Select

Day

Please write date of birth your own.

When you applying, you have to use date of birth, and after this, page cannot be changed.

E-mail

@

Select

Please enter your exact E-mail.

Can not identify your ID/Password if you written wrong information.

If you don't have phone number, please enter your family or friends phone number.

3) 한국의 휴대전화번호가 있는 경우에는 “Yes, I have a phone number in Korea” or 한국의 휴대전화번호가 없는 경우에는 “No, I don't have a phone number,” 선택합니다. 그리고 핸드폰번호 및 이메일 주소를 입력합니다.

4) 지원자의 개인정보를 국문 또는 영문으로 입력합니다. (e.g., 존 스미스 JohnSmith).



Create your Account

Uwayapply always care members information and never open any information to the others without permission.
Your written information will be exactly use for your documents, so please write correct information.

★ Must fill this out.

*Name	외국인		
*ID		Confirm ID	characteristics under 4~12
*Password		enter your passwords.	
	Mix with alphabet+number+special symbol. characteristics under 8 ~ 12		
	Especially alphabet, distinguish from capital letter / For special symbol, only can use (-!@#\$%^&*()~+_,).		
*Confirm password			

*Date of birth	1990 Year 01 Month 01 Day	Solar	Lunar
*Gender	Male Female		

Phone No	Select	-		-	
*Mobile No	010-1111-2222				
	SKT	KT	LGU+	ETC	
	☒ Agree to receipt information/SMS related to application.				
	This agreement is in regards to the collection/use of personal information that is needed for the provision of fundamental services of Uwayapply. You have the right to refuse the agreement on collection and use of personal information, and your refusal on this agreement shall not incur any disadvantage.				
*E-mail		@		Select	v
	☒ Agree to receipt email for information of application and news letter.				
	This agreement is in regards to the collection/use of personal information that is needed for the provision of fundamental services of Uwayapply. You have the right to refuse the agreement on collection and use of personal information, and your refusal on this agreement shall not incur any disadvantage.				

5) 입력하신 내용을 확인한 후에 “Confirm.” 버튼을 클릭합니다.

유웨어플라이 휴대폰번호 인증

- 회원가입 시 입력하신 휴대폰번호로 인증번호가 발송되었습니다.
인증번호를 받지 못하신 경우 재발송하여 인증하여 주시기 바랍니다.
- 테스트아이디의 경우 아무 숫자(6자리) 입력 후 인증하기를 진행해 주시기
바랍니다.

인증번호

01:28

재발송

인증하기

이메일 인증으로 전환하기

- 6) 등록된 이메일 주소 또는 휴대폰 번호로 6자리 인증 코드가 전송됩니다 .
인증 절차를 완료하려면 3분 이내에 코드를 입력하십시오.

7) 예시

인증 코드: 4837293인 경우, 3분 이내에 인증 페이지에 이 코드를 입력하세요.

2. 원서접수 정보 입력하기

2.1. 개인정보 수집 및 이용 동의

유의사항 Attention	원서작성 Apply	전형료 결제 Payment	접수완료확인 Confirmation
Do you agree to delegating the processing of personal information? ☒ 동의함(Agree) ☐ 동의하지 않음(Disagree) ※ 개인정보 취급 위탁에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입 원서 접수에 제한이 있을 수 있습니다. ※ In the case that the terms of consignment of handling of personal information are not agree to, application for university entrance cannot be accepted.			
✓ 본인 확인 및 지원 자격 확인 (Confirmation of Qualification for Application) • 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다. (Applicants should write their own application themselves, if this guideline is not followed, there is the possibility that an application may be made invalid.) • 지원 대학의 모집요강 및 지원자격을 확인하시기 바랍니다. (Please read the application guidelines provided by the university and check the application requirements carefully.) 위 내용을 확인하셨습니다습니까? (Did you read and understand the terms above?) ☒ 확인함(Confirmed)			
✓ 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인 (Confirmation of the Prevention of False Application and False Qualification for Application) • 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다. (False application is considered as "interference of business" by the Criminal Act and can be subject to penalty.) • 지원 시 지원자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다. (If the qualification data provided with the application are found to be false, the admission will be cancelled.) 위 내용을 확인하셨습니다습니까? (Did you read and understand the terms above?) ☒ 확인함(Confirmed)			

원서작성하기
Proceed to the application

1) 다음 5개의 사항에 대해 "동의" 또는 "확인"을 클릭한 후 신청을 진행합니다.

- ① Collection and Usage of Personal Information Agreement
- ② Personally Identifiable Information Collection and Usage Agreement
- ③ Agreement on the Delegation of the Processing of Personal Information
- ④ Confirmation of Qualifications for Application
- ⑤ Confirmation of the Prevention of False Applications and False Qualifications for Applications

2.2. 입학지원 정보 입력하기

- 1) 지원하고자 하는 대학원을 선택해 주세요. 일반 대학원 또는 JABA 대학원 중 하나를 선택하십시오.입니다.

✓ 지원사항

지원하고자하는 군을 선택하세요

☐ 일반대학원 (Graduate School) ☐ 전북바이오융합전문대학원 (JABA)

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다

원서작성하기 APPLICATION

2)기본 정보 정보 입력

- 1) 입학 유형, 프로그램, 학과를 입력하십시오.

○ Application Information

* 대학원	일반대학원	
* 전형구분 * Course Type	☒ 석사과정 (Master) ☐ 박사과정 (Ph.D) ☐ 석/박사통합과정 (Master-Ph.D, Combined)	
* 지원 구분 * Application Type	☒ 외국인전형 (International Admission)	
* 지원학과 * Department		지원학과 검색

전형구분(Course Type) : 신청하려는 프로그램을 선택합니다.
석사, 박사 또는 통합 석사 및 박사 프로그램인지 선택하십시오.

지원구분 (Application Type) : 외국인전형 선택합니다.

지원학과(Department) : 지원하고자 하는 학과를 선택합니다.

국가, 재외동포 신분, 비자 신분, 여권, 이름 정보를 입력합니다.

■ 출신 국가

Personal Information

* 출신 국가 Country of Origin		SEARCH	DELETE
* 재외동포 여부 Overseas Koreans status	☐ 예 ☐ 아니오		
* 성명(한글) Korean Name	남10089		
* 성명(영어) English Name	Family Name : Given Name : ※ 여권에 작성되어있는 이름과 동일하게 작성해 주세요. ※ Please write the same name as it appears on your passport.		
* 비자 유무 여부 Visa status	☐ 비자 있음 ☐ 비자 없음		
* 여권번호 Passport Number			
* 여권 만료 일자 Passport expiration date	년 월 일		

국가명 선택 : "Search(검색)" 버튼을 클릭하고 국적을 선택합니다.

■ 재외동포 여부 : '예'선택하고 재외동포가 아닌 경우 '아니오'를 선택해주세요.

■ 비자 유무 여부 : 비자 소지 여부를 선택합니다. 그렇다면 '예'를 선택하십시오.
그렇지 않은 경우 '아니오'를 선택합니다. '예'를 선택한 경우 비자 유형을 선택해야 합니다.

■ 여권번호 : 권 번호 : 여권 번호를 입력합니다.

■ 여권 만료 일자 : 여권 만료일을 연, 월, 일 순으로 입력합니다.

■ 성명(한글) : 한국어 이름을 입력하세요..

■ 성명 (영어) : 영문 이름을 입력합니다.

○ 국적 codenation 검색

국가명
가나(GHANA)
가봉(GABON)
가이아나(GUYANA)
감비아(GAMBIA)
건지(GUERNSEY)
과들루프(GUADELOUPE)
과테말라(GUATEMALA)
괌(GUAM)
그레나다(GRENADA)
그리스(GREECE)
그린란드(GREENLAND)
그니(GUINEA)

■ 이 화면에서 국적을 선택해 주세요.

비자 유무 여부 * Visa status	☒ 비자 있음 ☐ 비자 없음		
비자 종류 * Visa type	☐ 외교 (A-1) ☐ 공무 (A-2) ☐ 협정 (A-3) ☐ 사증면제 (B-1) ☐ 관광통과 (B-2) ☐ 단기방문 (C-3) ☐ 단기취업 (C-4) ☐ 문화예술 (D-1) ☐ 유학 (D-2) ☐ 기술연수 (D-3) ☐ 일반연수 (D-4) ☐ 취재 (D-5)	☐ 종교 (D-6) ☐ 주재 (D-7) ☐ 기업투자 (D-8) ☐ 무역경영 (D-9) ☐ 구직 (D-10) ☐ 교수 (E-1) ☐ 회화지도 (E-2) ☐ 연구 (E-3) ☐ 기술지도 (E-4) ☐ 전문직업 (E-5) ☐ 예술홍행 (E-6) ☐ 특정활동 (E-7)	☐ 계절근로 (E-8) ☐ 비전문취업 (E-9) ☐ 선원취업 (E-10) ☐ 방문동거 (F-1) ☐ 거주 (F-2) ☐ 동반 (F-3) ☐ 재외동포 (F-4) ☐ 영주 (F-5) ☐ 결혼이민 (F-6) ☐ 기타 (G-1) ☐ 관광취업 (H-1) ☐ 방문취업 (H-2)

■ 이 화면에서 비자 유형을 선택하십시오.

■ 이 페이지에서는 보유하고 있는 비자 유형을 선택할 수 있습니다.

● 외국인등록번호를 입력해 주십시오.

외국인등록번호 * Foreigner Registration No.	-
외국인등록번호 안내 Notice of Foreigner Registration No.	※ 외국인등록번호가 없는 경우, 앞자리에 생년월일 뒷자리는 출생년도에 따라 입력 ① 1999년 이전 출생자일 경우 : 남자는 '5000000', 여자는 '6000000'을 입력 ② 2000년 이후 출생자일 경우 : 남자는 '7000000', 여자는 '8000000'을 입력 예시 : 본인의 생년월일이 1997년 10월 17일생일 경우 (남 : 971017-5000000, 여 : 971017-6000000) ※ If you do not have an alien registration number, enter the last digit of your date of birth according to your year of birth ① If you were born before 1999: Enter '5000000' for men and '6000000' for women ② If you were born after 2000: Enter '7000000' for men and '8000000' for women Ex. If your date of birth is Oct 17th, 1997(For Male : 971017-5000000, For Female : 971017-6000000)
한국어 능력 시험 * TOPIK 성적 유무	☐ Yes (있음) ☐ No (없음)
기숙사 신청 여부 * Campus dormitory	☐ 신청 ☐ 미신청
현재 거주지 * Current Home Address	☐ 한국 거주 (In Korea) ☐ 외국 거주 (Out of Korea)
* 지원자 E-mail	test1 @ 직접입력 uway.com

● 외국인등록번호

- TOPIK(한국어능력시험) 점수를 입력해 주세요. 또한 기숙사 신청서를 작성해 주십시오.

* 한국어 능력 시험 TOPIK 성적 유무	☒ Yes (있음) ☐ No (없음)
* 한국어 능력 성적 TOPIK Level	시험 일자 (Test Date) : Year(년) Month(월) Day(일) 취득 성적 (Score) : Level 선택 ▼
* 기숙사 신청 여부 Campus dormitory	☐ 신청(Yes) ☐ 미신청(No)
* 현재 거주지 Current Home Address	☐ 한국 거주 (In Korea) ☐ 외국 거주 (Out of Korea)
* 지원자 E-mail	test1 @ 직접입력 uway.com

- 한국어 능력 시험
 1. TOPIK 성적 유무: 점수가 있는 경우 '예(있음)'를 선택합니다. 그렇지 않은 경우 '아니오(없음)'를 선택합니다. '예'를 선택한 경우 시험 날짜와 점수 수준을 입력하십시오.
 2. 1에서 6까지 레벨을 선택할 수 있습니다.
 3. TOPIK 점수와 시험 날짜를 입력하는 화면입니다. 시험일은 연도, 월, 일 순으로 입력해 주세요.

* 기숙사 신청 여부 Campus dormitory	☒ 신청(Yes) ☐ 미신청(No)
---	--

- 기숙사 신청 여부

캠퍼스 기숙사 : 캠퍼스 기숙사 신청 여부를 기재해 주십시오. 신청하는 경우 '신청(Yes)'을 선택하세요. 신청하지 않을 경우 '미신청(아니오)'를 선택하세요.

현재 거주지 * Current Home Address	☒ 한국 거주 (In Korea) ☐ 외국 거주 (Out of Korea)
지원자 주소 * Home Address	13453 Search Address 경기도 성남시 수정구 금토로80번길 22 금토동 트라이타워 10층

현재 거주지 * Current Home Address	☐ 한국 거주 (In Korea) ☒ 외국 거주 (Out of Korea)
* 지원자 정보	* 지원자 우편번호(Home zip Code) : * 지원자 주소(Home Address) : * 지원자 자택 전화번호(Home Phone) : * 지원자 휴대폰 전화번호(Celluar Phone) :

- **현재 거주지**

현재 집 주소 :

현재 한국에 거주하고 있는지 해외에 거주하고 있는지 선택 하세요.

현재 위치를 선택한 후 전체 주소를 입력하십시오.

한국(In Korea)에 거주하는 경우 한국 주소를 입력합니다.

한국 외 거주자(Out of Korea)의 경우 외국의 주소를 입력합니다.

- **지원자 정보 : E-mail, address.**

한국에 거주하는 경우 주소를 검색하여 주소, 우편번호, 전화번호를 입력해 주시기 바랍니다. 집 전화번호가 없는 경우 휴대폰 전화번호만 입력해 주십시오.

해외에 거주하는 경우 주소, 우편번호, 전화번호를 수동으로 입력해 주십시오.

● 사진을 업로드해 주세요.

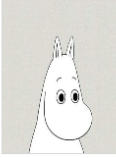
○ Uploading Your Picture

*** [사진 파일 업로드 유의사항(NOTES ON UPLOADING YOUR PICTURE)]**

- 원서접수 전 3개월 이내에 촬영된 탈모 상반신 사진으로 여가까지 나온 반명함판 사진이어야 합니다.
(Your picture must have been taken within three months without wearing caps, hats or sunglasses.)
- 배경 사진, 옷모습, 선글라스 착용 등의 사진은 사용할 수 없습니다.
(Please do not use pictures with scenery or that are too small to distinguish.)
- 사진의 규격은 3cm x 4cm
(The picture should be 3cm x 4cm (width x length).)
- 2MB이내의 gif, jpeg, jpg 파일만 등록 가능합니다.
(The file format should be GIF, JPEG or JPG and under 2MB.)

[Picture upload manual]

- 사진편집이 필요 없는 경우 (when you do not have to edit your picture)
Click [사진추가(Add a file)] → Click [자동크기조절(Automatic resizing)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]
- 사진 편집이 필요한 경우 (when you have to edit your picture)
Click [사진추가(Add a file)] → Click [자르기(Crop)] → Click [완료(Complete)] → Click [사진등록하기(Upload a file)] → Click [전송(Send)]



Recently used photo

Upload Photo

Delete

[저장하기]를 클릭하면 작성한 원서가 **[내원서보관함]**에 저장됩니다.
결제 전에는 원서 수정이 가능합니다.
Click **[Save]** to save your application on **[Manage My Application]**.
You may make unlimited changes until the application fee is paid.

저장하기 SAVE

사진 업로드

사진업로드 방법

- 사진편집이 필요 없는 경우
 - 1 + 사진추가 클릭!
 - 2 자동크기조절 클릭!
 - 3 [사진등록하기] 클릭!
- 사진편집이 필요한 경우
 - 1 + 사진추가 클릭!
 - 2 → 자르기 클릭!
 - 3 [완료] 클릭!
 - 4 [사진등록하기] 클릭!

Add

Adjust size

+ 사진추가

→ 자르기

완료

자동크기조절

[사진등록하기]

배율

100%

100%

원본

<실행취소

다시실행>

크기

회전

선택 지정

500 px

색/효과

자르기

적정 지정

x

y

비율유지

적용

이미지 크기 : - x -

위치 : - -

크기 : - x -

[사진 정보]

● 자신의 최근 사진을 업로드합니다.

- (1) 안내에 따라 적절한 사진을 업로드해 주세요.
- (2) 사진 업로드 후 "저장" 버튼을 클릭하여 진행합니다.
- (3) 필수 입력을 생략하면 팝업 창으로 안내됩니다.

- 외국인 입학지원 시 추천자 정보를 입력합니다.

○ Recommender's contacts

추천자 정보 Recommender's Contacts	추천자 성명(Recommender's Full Name) :	
	추천자 전화번호(Recommender's call) :	

- 추천자 연락처(추천자 정보)

본 대학원 입학 신청 시에는 추천인의 이름과 연락처를 기재해 주십시오.

- 전적 대학원 성적 입력

○ Academic Records (Bachelor or higher)

대학원(석사)정보 * University (Master's) information	졸업일자(Expected) Date of Degree :	2025 년(Year) 08 월(Month) 20 일(Day)
	대학교(원)명(Name of Institution Graduated) :	Wonkwang
	학 과(Department) :	Business
	전 공(Major) :	Business
	졸업구분(Graduation Status) :	☒ 졸업(Graduation) ☐ 졸업예정(Expected to Graduate)
	평균(GPA) :	4.50 점(Point) 만점 구분(Grading Scale) : 4.5 점(Point)
	백분위(Percentage) :	100.00 (100점 만점)(Out of 100)
	평균평점이 4.0, 4.3, 4.5가 아닌 경우에는 4.5만점에 4.5로 해주시길 바랍니다. 백분위가 표기되어 있지 않은 경우 100으로 입력을 요청드립니다. If your GPA scale is not based on 4.0, 4.3, or 4.5, please standardize your GPA on a 4.5 scale (e.g., record it as 4.5/4.5). If no percentile is indicated on your transcript, please enter 100 as the percentile.	
학위등록번호(석사) * Degree Registration Number (Master)	원광대(석)20251118	

1. GPA 척도가 4.0, 4.3 또는 4.5를 기반으로 하지 않는 경우 GPA를 4.5 척도로 표준화하십시오(예: 4.5/4.5로 기록). 성적표에 백분위수가 표시되지 않은 경우 백분위수로 100을 입력하십시오.

2. 학업 기록

- 졸업일자: 졸업일 또는 졸업예정일을 입력해 주십시오.
- 학교명 : 다녔던 학교명을 입력해 주세요.
- 학과명 : 학과명을 입력해주세요.
- 전공명 : 전공명을 입력해주세요.
- 졸업 상태 : 이미 졸업한 경우 '졸업(Graded)'을 선택합니다. 졸업 예정인 경우 '졸업예정(Expected)'을 선택합니다.
- 평점

- 학점 평균(GPA) : GPA를 입력하십시오. GPA를 사용할 수 없는 경우 '4.5 만점에 4.5로 입력하시면 됩니다.'
- 백분율(%) :
- 성적 증명서에 표시된 대로 백분율 점수를 입력하십시오. 만약 백분율이 표시가 안 되었다면 100으로 입력해주세요.

2.3. 아래의 문서를 PDF화 하며 압축(zip)하여 업로드하기

- (1) 성적증명서(대학(대학)전학년 성적증명서)
- (2) 졸업(예정)증명서(Graduate(Scheduled) certificate and degree certificate)
- (3) 학업계획서 (An academic plan)
- (4) 자기소개서(A letter of self-introduction)

Storage Application Personal Information Collection and Use Agreement

서류 업로드 (Document file Upload)	업로드 대상 서류(File list): ① 성적증명서(Certificate of transcript for all grades of college (graduate)) ② 졸업(예정)증명서(Graduate(Scheduled) certificate and degree certificate) ③ 학업계획서 (An academic plan) ④ 자기소개서(A letter of self-introduction) 각각의 PDF파일을 ZIP파일로 압축하여 업로드 Upload each PDF file by compressing it into a ZIP file * 제출서류(Submission documents) 파일없음 파일 업로드(FILE UPLOAD)
---	--

- 최종 제출 전에 작성된 신청서를 검토하십시오.

신청서의 최종 제출은 귀하가 귀하의 개인 정보 수집 및 사용에 동의한 후에만 가능합니다.

● Storage Application Personal Information Collection and Use Agreement

저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의 Storage Application * Personal Information Collection and Use Agreement	※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다. ※ Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.		
	수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
	이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile Phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리 Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition	전형 종료일까지 Until the deadline

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 ※ Do you agree with the consent for the Collection and use of personal information?
 - In case of a child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian.

※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
 ※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information, Although you disagree, your application can still be processed.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며,결제전에는 원서수정이 가능합니다.

저장하기 SAVE

● 신청서 및 최종 검토, 전형료 납부하기

'저장하기(저장)'를 클릭한 후 입력하신 정보를 다시 한 번 확인한 후 '결제하기(Payment)'를 클릭해주세요.

Storage Application Personal Information Collection and Use Agreement

저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의

Storage Application Personal Information Collection and Use Agreement

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

※ Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile Phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리 Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition	전형 종료일까지 Until the deadline

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 ※ Do you agree with the consent for the Collection and use of personal information?
 - In case of a child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian.

※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
 ※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information,
 Although you disagree, your application can still be processed.

☒ 동의함 ☐ 동의안함

저장하기버튼을 누르시면 작성한 원서가 저장되며,결제전에는 원서수정이 가능합니다.

저장하기 SAVE

저장원서 개인정보 수집 및 이용 동의

Storage Application Personal Information Collection and Use Agreement

※ 전형료 결제 전 작성한 원서의 정보를 다음과 같이 해당 대학에 제공하고 있습니다.

※ Below information from the unpaid application are provided to the relevant University.

수집 · 이용하려는 개인정보의 항목 List of Personal Information	개인정보의 수집 · 이용 목적 Purpose of Collection and Use of Personal Information	개인정보 이용기간 및 보유기간 Duration of Possession and Usage
이름, 생년월일, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별 Name, Date of Birth, Telephone, Mobile Phone, e-mail, Gender	원서접수 관련안내(마감일시, 결제관련 통보 등), 민원처리 Relate to Online Application, Deadline, Payment notice, Civil Petition	전형 종료일까지 Until the deadline

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?
 ※ Do you agree with the consent for the Collection and use of personal information?
 - In case of a child under the age of 14 years, he/she shall obtain the consent of his/her legal guardian.

※ 저장원서 개인정보 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.
 ※ You have the right to disagree to the collection and use of your personal information,
 Although you disagree, your application can still be processed.

동의함

접수 완료(결제완료)된 후에는 접수 취소 및 변경이 불가능합니다

수정하기 MODIFY

결제하기 PAYMENT

3. 전형료 결제

결제를 진행하려면 "결제(Pay)"를 클릭하세요.

접수사항 Intended Program	마감일시 Deadline	수정 Modify	결제 Pay	결제예정금액 Total
원광대학교 일반대학원 석사과정 (Master) 외국인전형 (International Admission) 교육학과(Department of Education)	2025.06.20 18:00:00	원서 수정	결제	Pay(₩60,000)

유캐쉬 Ucash	계좌이체 Account Transfer	카드 Credit Card	휴대폰 Mobile	해외결제 International credit card
--------------	--------------------------	-------------------	---------------	-----------------------------------

한국 이외의 지역에서 결제하는 경우 국제 신용카드로 결제할 수 있습니다.

전자결제

Credit card

The real test is not a payment.

Terms guidance

☐ Agree to all

General Terms and Conditions for Electronic Financial Transactions

☐ Subscribe to

General Terms and Conditions for Electronic Financial Transactions (for users)

Article 1 (Objective)

The objective of these Terms and Conditions is to provide stability

Consent for Personal Information Collection and Use

☐ Subscribe to

Consent for Personal Information Collection and Use

LG Uplus Co., Ltd. (hereinafter, "the Company") collects and uses personal information of users of communications fee/electronic financial services (hereinafter, "users") as follows pursuant to the

Consent for Providing Personal Information and Consignment

☐ Subscribe to

Consent for Providing Personal Information and Consignment

1. LG Uplus Co., Ltd. (hereinafter, "the Company") provides and consigns personal information collected by users of communications fee/electronic financial services to third parties as

Product name

원서접수

Period of offer

No additional offer period available

Product amount

1,002 won

\$ Infinity

☒ VISA
 ☐ MASTER
 ☐ JCB

Card number

Valid

Month

Year

[Foreign Card 3D Certification Guide](#)

E-mail

☐ I agree to the above purchase.

Next

원하는 신용카드 종류를 선택하고 카드 번호와 만료일을 입력하세요.

사용 가능한 신용카드: VISA, MASTER, JCB

4. 입학지원서 출력 및 발송용봉투표지를 붙여 발송하기

● **접수완료** 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험번호 Applicant No.	접수사항 Intended Program	결제정보 Payment Information	출력물 Printouts
291021	원광대학교 일반대학원 외국인전형 (Graduate School of Wonkwang University) 일반대학원 (Graduate School) 석사과정 (Master) 외국인전형 (International Admission) 고고·미술사학과(Archaeology and Art History)	2025.10.17 16:00:28 테스트결제 (테스트) 60,000원	[확인] 입학원서 작성 내용 [출력] 입학 원서 [출력] 발송용 봉투 표지 [출력] 추가제출서류양식 [수정] 지원자 사진

[보내는 사람]

지 원 자 성 명 : 남44145
접 수 번 호 : 291021
전 형 유 형 : 석사과정 (Master) 외국인전형 (International Admission)
지 원 학 과 : 고고·미술사학과(Archaeology and Art History)
지 원 자 주 소 : 경기도 성남시 수정구 금토로80번길 22(금토동) 트라이타워 10층

1 3 4 5 3

※ 서류제출 : 2025.10.24.(금)까지 (서류제출 마감 일자의 우체국 소인분까지)

☐ 입학지원서 (Application Form)
☐ 학업계획서 (Study Plan)
☐ 자기소개서 (Personal Statement)
☐ 대학(원) 졸업(예정)증명서(원본 및 사본)
 (Certificate of (Expected) Graduation and Diploma (Original and Copy))
☐ 대학(원) 전학년 성적증명서(사본) (Official Transcript of All University (Graduate) Courses (Copy))
☐ 여권(사본) (Passport Copy(Copy))
☐ 외국대학(원) 학위취득자 최종학력(학위) 인정확인서(일괄 서류)
 (Certificate of Academic Credential Verification for Foreign University Graduates)

※ 해당자만 제출
☐ 북한이탈주민 - 북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서
 (North Korean Defector - Registration Certificate and Academic Background Certificate)
☐ 외국인등록증(사본) (Alien Registration Card (Copy))
☐ 어학 능력(한국어)서류 (Certificate of Language Proficiency(Copy))
☐ 번역자 확인서 및 번역자 신분증(사본)
 (Translator's Confirmation and a Copy of Translator's ID Card(Copy))



291021

입 학 관 련 서 류 제 출

[받는사람] 원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

전북 익산시 익산대로 460

원광대학교 국제교류과

대학원 외국인입학 담당자 앞

☎ 063-850-5752

5 4 5 3 8

Uway 어플라이

- 결제 후 지원자 번호와 인쇄물을 확인하십시오.

신청 서류 제출

- 방법: 직접 방문 또는 우편
- 방법: 직접 방문 또는 우편
- 주소:
- 해외발송 : (54538) 원광대학교 국제교류처, #460, Iksan-daero, Iksan-si, Jeonbuk, R.O.Korea
- 국내발송 : 우)54538,전북 익산시 익산대로 460, 원광대학교 국제교류실(학생지원관 2층)

5. 문의

- TEL : +82-63-850-5118(원광대학교 대학원)
- 비자에 관한 문의는 국제교류실로 문의하시기 바랍니다.
- TLE : +82-63-850-5752(원광대학교 국제교류처)