

---

## 2026학년도 1학기 대학원 외국인 신입학 전형계획

---

2025. 12.

대 학 원  
교 학 과

## 1 모집일정

구분	일정
원서접수 및 서류제출	2026.01.05(월) ~ 01.07(수)
면접전형	2026.01.14(수) ~ 01.15(목)
합격자 발표	2026.01.19.(월)
등록고지서 조회	2026.01.19(월)
합격자 등록	2026.01.22(목) ~ 01.23(금)
등록포기 신청기한	2026.02.28.(토)

※ 상기 일정은 변동될 수 있음

## 2 모집정원

구분	과정	학과	입학정원	모집인원	편(재)입학 모집인원			
					1학기	2학기	3학기	4학기
					재입학	편(재)입학	편(재)입학	재입학
정원내	석사	전학과	252	252	-	84명	2명	95명
	박사 석박사통합	전학과	192	192	-	62명	-	65명
정원외	석사	전학과	-	-	-	-	-	-
	박사 석박사통합	전학과	-	-	-	-	-	-

\* 석박사통합과정의 경우 편입학 모집 미시행

### 3 2025학년도 2학기 대학원 신입학 모집요강 – 외국인전형

#### 1. 일정

구 분	일 시	비 고
원서접수 및 서류 제출	2026.01.05(월) ~ 01.07(수)	<ul style="list-style-type: none"><li>원광대학교 대학원 홈페이지(<a href="https://wgs.wku.ac.kr/">https://wgs.wku.ac.kr/</a>)</li><li>(주)유웨이어플라이 홈페이지(<a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a>)</li><li>마감일은 17:00까지 접수</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>인터넷 접수 후 아래 주소로 우편 등기 송부 또는 방문 접수(택배 가능)</li><li>서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함</li><li>(우)54538 전북특별자치도 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과</li></ul>
전형일시 및 장소	2026.01.14(수) ~ 01.15(목)	<ul style="list-style-type: none"><li>전형 장소 : 학과사무실 또는 주임교수실</li><li>전형 일정은 대학원홈페이지를 통해서 별도 안내 예정</li></ul>
합격자 발표	2026.01.19.(월)	
등록고지서 조회	2026.01.19(월)	<ul style="list-style-type: none"><li>대학원 홈페이지(개별 통보하지 않음)</li><li>등록금 납부에 관한 자세한 사항은 합격자 발표 시 안내</li><li><a href="http://wgs.wku.ac.kr">http://wgs.wku.ac.kr</a></li><li>등록고지서 조회 : 2026. 01. 19(월) 16:00 (예정)</li></ul>
합격자 등록	2026.01.22(목) ~ 01.23(금)	
등록포기 신청기한	2026.02.28.(토)	<ul style="list-style-type: none"><li>학기개시일 이후에는 자퇴하는 경우에만 수업료의 일부 금액이 반환되며 입학금은 반환되지 않음</li></ul>

1) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 제출 서류 목록은 원서 봉투 곁면에 부착하여 제출

2) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서에 서명 또는 날인하여 발송

3) 원서접수 기간 경과 후 전형료는 반환되지 않음

## 2. 모집학과

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
인문사회계열	경영학과	○	○	○		
	경제학과	○	○	○		
	경찰행정학과	○	○	×		
	고고·미술사학과	○	○	×		
	교육학과	○	○	○		
	국어국문학과	○	○	×		
	군사학과	○	○	×		
	문예창작학과	○	○	○		
	법학과	○	○	×		
	보건행정학과	○	○	×		
	불교학과	○	○	○	불교학, 기학, 요가학	
	사학과	○	○	×	한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학	
	사회복지학과	○	○	×		
	사회적경제학과	○	○	×		
	상담학과	○	○	○		
	소방행정학과	○	○	×		
	신문방송학과	○	○	×		
	영어영문학과	○	○	×		
	유아교육학과	○	○	○		
	원불교학과	○	○	○		
	일어일문학과	○	○	×		
	철학과	○	○	○		
	특수교육학과	○	○	×		
	한국문화학과	○	○	×	동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학	
	한국어문화학과	○	×	×	한국어교원자격과정	
자연과학계열	한문고전학과	○	○	○		
	행정학과	○	○	×		
	회계학과	○	○	×		
	글로벌한국문화융합학과	○	×	×		
	교과교육학과	○	○	○		
	간호학과	○	○	×		
	동물매개심리치료학과	○	×	×		
	반도체·디스플레이학과	○	○	○		
	반려동물산업학과	○	○	○		
	보건학과	○	○	×	보건학, 예술치료학	
	뷰티디자인학과	○	○	×		
	산림·환경조경학과	○	○	○	해당	
	생물학과	○	○	×	해당	
	생물환경화학과	○	○	×	해당	
	수학과	○	○	×		
	식품산업용복합학과	○	○	×	기능성식품학	
	식품생명공학과	○	○	○		
	식품영양학과	○	○	×	해당	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○		
	언어치료학과	○	×	×		
	원예학과	○	○	×	해당	

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
	작업치료학과	○	○	×		
	정보통계학과	○	○	×		
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	×		
	한약학과	○	○	○	해당	
	안전보건학과	○	○	○		2026학년도 신설학과
	화학과	○	○	○	해당	
공학계열	건축공학과	○	○	○		건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	해당	열·유체공학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○		
	전기공학과	○	○	×		
	전자공학과	○	○	○	해당	
	전자융합공학과	○	○	○		
	정보통신공학과	○	○	○		
	지능정보융합공학과	○	×	×		
	컴퓨터공학과	○	○	×	해당	
	건설환경공학과	○	○	○		
의학계열	의생명과학과	○	○	○		
	의학과	○	○	○		
	치의학과	○	○	○		
	한의학과	○	○	○		
예체능계열	귀금속보석디자인학과	○	○	○		
	디자인학과	○	×	×		
	미술치료학과	○	○	×		
	미술학과	○	×	×		
	음악문화학과	○	○	×		
	조형미술학과	×	○	×		순수미술학, 디자인학, 공예학
	체육학과	○	○	×		
모집인원	총 72개 학과	73개 학과	67개 학과	31개 학과		

[주] 1. 학연산협동과정 해당 기관

(한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원, 한국식품연구원)

2. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, 'x' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과

3. 학연산협동과정 지원자는 반드시 일반전형이 아닌 학연산협동과정으로 지원해야함

### 3. 모집인원

- 가. 학위 과정별 각 학과(전공): 제한없음  
나. 지원자의 학업수행능력 및 어학 능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음

### 4. 지원 자격

#### 가. 공통 지원 자격(고등교육법시행령 제30조 제8항에 따름/2024.2.20. 개정)

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>북한이탈주민</li><li>부모가 모두 외국인인 외국인</li></ul> <p>※국적법 제11조2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 11. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우하기 때문에 부모가 복수국적자일 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음</p> <ul style="list-style-type: none"><li>외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인</li></ul> |
|---|

#### 나. 지원 자격

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
<ul style="list-style-type: none"><li>국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 학사학위 취득 예정자</li><li>법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li><li>대학(학사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 2월 석사학위 취득 예정자</li><li>법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li><li>대학(석사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능</li></ul>

#### 다. 어학 능력(한국어) 요건

입학요건	졸업요건
<ul style="list-style-type: none"><li>면접을 통해 결정(학과 교수 추천자 및 주임교수 동의 필수)</li></ul> <p>※ 학과 교수 추천자가 없을 시 주임교수가 추천자 대행</p>	<p><u>아래 중 1가지를 충족해야 함</u></p> <p>가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 나. 원광대학교 자체 한국어능력시험 (WKU-TOPIK) 통과 다. 원광대학교 한국문화교육센터 2개 학기(20주) 이상 수료(1학기: 10주 과정) ※ 위 2, 3은 해당 과정 입학 후 충족해야 함</p>

### 5. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

나. 접수 기간: 2026.01.05(월) ~ 01.07(수)

단계	구 분	비 고
1	인터넷 홈페이지 접속	<ul style="list-style-type: none"><li>원광대학교 대학원 홈페이지(<a href="https://wgs.wku.ac.kr/">https://wgs.wku.ac.kr/</a>)에서 공지 확인</li><li>(주)유웨이어플라이(<a href="https://www.uwayapply.com/">https://www.uwayapply.com/</a>)에서 원서 접수</li></ul>
2	회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"><li>회원가입 후 입학원서 접수 가능</li><li>홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입</li><li>로그인 후 입학원서 접수</li></ul>
3	입학원서 작성	<ul style="list-style-type: none"><li>입학원서 접수 대학원을 '원광대학교 일반대학원'으로 선택</li><li>입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지</li><li>입학원서 작성</li><li>입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증</li></ul>
4	전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"><li>전형료를 결제함<ul style="list-style-type: none"><li>석사과정 : 60,000원</li><li>박사과정 : 70,000원</li><li>석·박사통합과정 : 60,000원</li></ul></li></ul>
5	입학원서 접수	<ul style="list-style-type: none"><li>전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료</li><li>접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가</li></ul>
6	입학원서 출력	<ul style="list-style-type: none"><li>입학원서 접수 여부 확인</li></ul>

단계	구 분	비 고
		<ul style="list-style-type: none"> <li>접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인</li> </ul>
7	제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 <b>등기우편 또는 방문 제출</b></li> <li>(우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생 지원관 2층)</li> <li>서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함</li> </ul>
8	제출 서류 도착 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>(주)유웨이어플라이(<a href="https://www.uwayapply.com/">https://www.uwayapply.com/</a>)에서 확인</li> </ul>

## 6. 전형 방법

### 가. 전형 방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접

**나. 전형일시 및 장소 : 2026.01.14(수) ~ 01.15(목)**

다. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구 분	고 사 장	비 고
입학전형(면접 평가 등) 진행	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

## 7. 제출 서류

### 가. 공통 제출서류

제출서류	참 고 사 항
입학지원서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출</li> <li>사진(3.5X4.5cm) Upload</li> </ul>
학업계획서	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)</li> <li>본인이 직접 작성하여 제출 (한글 또는 영문으로 작성)</li> </ul>
자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)</li> </ul>
대학(원) 졸업(예정)증 및 학위증 (원본 및 사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 졸업(예정)증 - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함</li> <li>박사과정 지원 : 석사 졸업(예정)증 - 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가 명시되어야 함</li> </ul> <p>※(공통) 졸업예정자는 졸업예정증명서(또는 졸업예정 사실을 확인할 수 있는 소속 대학 발급 문서) 우선 제출, 입학 전까지 졸업증명서 추가 제출(미제출 시 합격 취소)</p>
대학(원) 전학년 성적증명서(사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 성적증명서</li> <li>박사과정 지원 : 석사 성적증명서</li> <li>평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총평균 평점 4.2/4.5)</li> </ul>
어학 능력(한국어) 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>어학 능력(한국어) 성적 소지자에 한함</li> <li>입학지원 시점에서 최근 2년 이내에 취득한 성적을 제출</li> </ul>
여권(사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지원자 본인(유효기간 확인)</li> </ul>
외국인등록증(사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대한민국 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함</li> </ul>
외국대학(원) 학위취득자 최종학력(학위)인정 확인서(입증 서류)	<ul style="list-style-type: none"> <li>석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사학위 학력인정확인서</li> <li>박사과정 지원 : 석사학위 학력인정확인서</li> </ul> <p>[중국에서 학위를 취득한 자] * 中国高等教育学生信息网(<a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a>)에서 발급하는 학력인정확인서</p> <p>[미국에서 학위를 취득한 자] * 한미교육위원회(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서'</p> <p>[일본에서 학위를 취득한 자] * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명'</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>그 외 방법 <ul style="list-style-type: none"> <li>법무부 '외국인 유학생 사증 발급 및 체류관리 지침'에서 인정하는 학력, 학위 인증 보고서</li> <li>학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행</li> <li>재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급</li> <li>아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함)</li> </ul> </li> <li>[신규 유학비자 D-2 발급 대상자] 발급일로부터 3개월 이내 증명서만 심사 (가능한 한 서류 제출시기에 맞추어 늦게 발급 할 것)</li> </ul> <p>※ 최종 학력이 대한민국 소재 대학(원)인 경우 해당 서류 불필요</p> <p>※ 최종학력입증서류 미제출자는 입학 전까지 반드시 보완 제출(미제출 시 입학취소)</p>
번역자 확인서 및 번역자 신분증(사본)	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)</li> <li>번역본 있는 경우만 해당</li> </ul>
(합격 후 제출) 재정입증서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>16,000,000KRW 이상 <ul style="list-style-type: none"> <li>본인 명의, 발급일로부터 1개월 이내 한함</li> <li>(중국은행만 해당) 유효기간(예금동결기간) 3개월 이상</li> </ul> </li> <li>원본 2부 발급(1부 보관, 1부 제출)</li> </ul> <p>※ 합격 통보 후, 등록금 납부시 발급(받는 곳 : 원광대학교 국제교류과)</p>

※ 모든 문서는 한글 또는 영문으로 작성해야 하며 한글 또는 영문이 아닌 경우 반드시 한글 번역본 첨부

- 번역자 확인서(소정 양식) 및 번역자 신분증(사본) 첨부하며 추가 서류를 요청할 수 있음

#### 나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급
지원 학과별	조형미술학과	작품관련 PPT 자료
	디자인학과	포트폴리오(규격-A3)
		• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(tart@wku.ac.kr)
		• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(iz2079@naver.com)

#### 8. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료	60,000원(KRW)	70,000원(KRW)	60,000원(KRW)	원서접수 종료 후 반환하지 않음

#### 9. 등록금 및 납부 안내

##### 가. 등록금

과 정	구 分	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,749,000	4,389,000
	이학/체육	640,000	4,497,000	5,137,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,246,000	5,886,000
	의학(의, 치, 한)	640,000	6,808,000	7,448,000
석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,237,000	4,877,000
	이학/체육	640,000	5,139,000	5,779,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	5,772,000	6,412,000
	의학(의, 치, 한)	640,000	7,128,000	7,768,000

1) 상기표는 2025학년도 등록금 책정표이며 2026학년도 등록금심의위원회 의결사항에 따라 변동가능

2) 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

##### 나. 등록금 납부

1) **등록 기간: 2026.01.22.(목) ~ 01.23.(금), 평일 9~16시**

2) 고지서조회일정 : 2026.01.19(월)

3) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)

4) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지(<https://wgs.wku.ac.kr/>)에서 등록금고지서를 출력

5) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨

(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

#### 다. 등록 포기

1) 등록후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능

2) **기한 : 2026.02.28.(토)**

3) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 [won5118@wku.ac.kr](mailto:won5118@wku.ac.kr) 또는 (FAX)063-850-7175로 제출

※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

### 10. 장학금

구분	장학 금액	지급 조건	지급기간
기본장학금	수업료의 30%	외국인전형 입학자	수업연한 내 매 학기
TOPIK 장학금	수업료의 20%	1) TOPIK 4급 이상 취득자 2) 예체능계열의 경우 TOPIK 3급 이상 취득자 - 2023.10.01. 이후 취득한 TOPIK 점수에 대해서 적용	1) 입학 전: 수업연한 내 매 학기 2) 입학 후 : 취득 시점 다음 학기부터 수업연한 내 매 학기
연구참여 장학금	수업료의 20%	입학 전: SCIE급 국제저명학술지 공동저자로 참여(SCOPUS제외) 입학 후: 원광대학교 교수 활동에 공동저자로 참여 -SCIE급 국제저명학술지(SCOPUS제외) -저서: 고급(Advanced) 수준 이상 * 주제에 대한 깊이 있는 이해와 전문성을 요구하는 저서 * 전문가나 해당 분야에서 경력이 있는 사람들을 위한 저서 -입학 전·후 공통부분 * 논문 및 저서 각 1편당 1명 적용 * 출판 소논문과 중복 불가	

※ TOPIK 장학금 및 연구참여 장학금 중복수혜 불가

### 11. 외국인 유학생 국민건강보험 가입 안내

- 가. 대한민국 국민건강보험법 시행규칙에 의거하여, 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨(매달 보험료 납부)
- (출입국사무소) 외국인등록 이전에는 국민건강보험 적용 불가(해당 기간 보험 적용받으려면 사보험 별도 가입 필요)
  - (출입국사무소) 외국인등록 시점부터 자동으로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨
- 나. 주소지로 보험료 납부 고지서 발송(보험료 미납 시 비자 연장 등 각종 체류 허가 제한)
- 다. 문의 : 국제교류과(☎ 063-850-5751~2)

### 12. 유의 사항

#### 가. 지원 관련 유의 사항

- 접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가**
- 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)
- 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 기재 내용을 최종 확인 후 접수하기를 바람
- 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함(※ 제출 서류는 일절 반환하지 않음)
- 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기재 하여야 하며, 잘못된 기재로 발생한 불이익은 본인이 감수해야 함
- 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)

- 7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함
- 8) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 9) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급받아야 함
- 10) 외국대학 최종학위 취득자 중 성적을 백분위 점수로 환산할 수 없는 경우 최종 대학(원) 성적은 69점으로 일괄 배점함

#### **나. 원서작성 유의 사항**

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집 요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 접수된 서류의 기재 사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
- 5) '학력 사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균 평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균 평점을 기재해야 함
- 6) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 7) '경력 사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

#### **다. 구술시험 및 면접고사 유의 사항**

- 1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

#### **라. 입학 취소, 불합격 처리**

- 1) 입학 취소
  - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
  - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
  - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
  - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
  - 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격 처리
  - 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 제출하지 않을 경우
  - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
  - 소정의 기일 내에 및 등록금을 납부하지 않을 경우
  - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2) 사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

#### **마. 체류 관리**

외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하려면 입국한 날로부터 90일 이내에 체류 지역 관할 출입국관리사무소에 외국인등록을 해야 하며, '외국인등록증'을 발급받아야 함

#### 바. 신규 유학(D-2)비자 발급

- 1) 합격 후 등록을 완료한 외국인 신입생은 비자 발급 신청(재외한국대사관 또는 영사관 신청)을 조속히 진행해야 함
- 2) 비자 발급에 관한 모든 사항은 대한민국 출입국 관련 법령이나 출입국관리사무소의 정책에 따르며, 경우에 따라 비자 발급이 되지 않을 경우 입학이 취소될 수 있음

연번	구 분	내 용
1	2026년 2월 원광대학교 졸업예정자	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요<ul style="list-style-type: none"><li>- 입학 후 비자 연장 시 비자 연장서류 제출</li></ul></li></ul>
2	외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수(E-1)~특정활동(E-7), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 비자 소지자 및 정부초청장학생(GKS)	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요</li></ul>

#### 사. 기타 사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람

### 13. 학과사무실 전화번호 : 신입생 모집 요강(일반전형) 참조