

<원광대학교 일반대학원 외국인전형 모집요강 목차>

1. 모집학과	3
2. 모집인원	5
3. 지원 자격	5
4. 원서접수	6
5. 전형 방법	6
6. 제출 서류	7
7. 전형료	8
8. 등록금 및 납부 안내	8
9. 장학금	9
10. 외국인 유학생 국민건강보험 가입 안내	9
11. 유의 사항	10
12. 학과사무실 전화번호	12

2026학년도 2학기 대학원 신입학 모집요강 - 외국인전형

○ 모집일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.05.06.(수) ~ 05.08.(금)	2026.06.22.(월) ~ 06.26.(금)
면접전형	2026.06.09.(화) ~ 06.11.(목)	2026.07.13.(월) ~ 07.15.(수)
합격자 발표	2026.06.18.(목)	2026.07.22.(수)
등록고지 서 조회	2026.06.25.(목)	2026.07.22.(수)
합격자 등록	2026.07.06.(월) ~ 07.08.(수)	2026.08.03.(월) ~ 08.05.(수)
등록포기 신청기한	2026.08.28.(금)	2026.08.28.(금)

- 1) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 제출 서류 목록은 원서 봉투 겉면에 부착하여 제출
 - 2) 인터넷 접수 완료 후 출력되는 원서에 서명 또는 날인하여 발송
 - 3) 원서접수 기간 경과 후 전형료는 반환되지 않음
- ※ 상기 일정은 변동될 수 있음

1. 모집학과

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
이문사회계열	경영학과	○	○	○	
	경제학과	○	○	○	
	경찰행정학과	○	○	×	
	고고·미술사학과	○	○	×	
	교육학과	○	○	○	
	국어국문학과	○	○	×	
	군사학과	○	○	×	
	문예창작학과	○	○	○	
	법학과	○	○	×	
	보건행정학과	○	○	×	
	불교학과	○	○	○	불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	×	한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	×	
	사회적경제학과	○	○	×	
	상담학과	○	○	○	
	소방행정학과	○	○	×	
	신문방송학과	○	○	×	
	영어영문학과	○	○	×	
	유아교육학과	○	○	○	
	원불교학과	○	○	○	
	일어일문학과	○	○	×	
	철학과	○	○	○	
	특수교육학과	○	○	×	
	한국문화학과	○	○	×	동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	×	×	한국어교원자격과정
	한문고전학과	○	○	○	
행정학과	○	○	×		
회계학과	○	○	×		
글로벌한국문화융합학과	○	×	×		
교과교육학과	○	○	○		
자연과학계열	간호학과	○	○	×	
	동물매개심리치료학과	○	×	×	
	반도체·디스플레이학과	○	○	○	
	반려동물산업학과	○	○	○	
	보건학과	○	○	×	보건학, 예술치료학
	뷰티디자인학과	○	○	×	
	산림·환경조경학과	○	○	○	
	생물학과	○	○	×	
	생물환경화학학과	○	○	×	
	수학과	○	○	×	
	식품산업융복합학과	○	○	×	기능성식품학
	식품생명공학과	○	○	○	
	식품영양학과	○	○	×	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○	
	언어치료학과	○	×	×	
원예학과	○	○	×		

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
	작업치료학과	○	○	×	
	정보통계학과	○	○	×	
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	×	
	한약학과	○	○	○	
	안전보건학과	○	○	○	
	화학과	○	○	○	
공학계열	건축공학과	○	○	○	건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	열·유체공학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○	
	전기공학과	○	○	×	
	전자공학과	○	○	○	
	전자융합공학과	○	○	○	
	정보통신공학과	○	○	○	
	지능정보융합공학과	○	×	×	
	컴퓨터공학과	○	○	×	
	건설환경공학과	○	○	○	
	화학공학과	○	○	×	
의학계열	의생명과학과	○	○	○	
	의학과	○	○	○	
	치위학과	○	○	○	
	한위학과	○	○	○	
예체능계열	귀금속보석디자인학과	○	○	○	
	디자인학과	○	×	×	
	미술치료학과	○	○	×	
	미술학과	○	×	×	
	음악문화학과	○	○	×	
	조형미술학과	×	○	×	순수미술학, 디자인학, 공예학
	체육학과	○	○	×	
모집인원	총 72개 학과	73개 학과	67개 학과	31개 학과	

1. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, '×' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과
2. GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

2. 모집인원

가. 학위 과정별 각 학과(전공): 제한없음

나. 지원자의 학업수행능력 및 어학 능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음

3. 지원 자격

가. 공통 지원 자격(고등교육법시행령 제30조 제8항에 따름/2024.2.20. 개정)

<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민 • 부모가 모두 외국인인 외국인 <p>※국적법 제11조2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 11. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 처우하기 때문에 부모가 복수국적자일 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
--

나. 지원 자격

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 학사학위 취득 예정자 • 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 • 대학(학사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2026년 8월 석사학위 취득 예정자 • 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 • 대학(석사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능

다. 어학 능력(한국어) 요건

입학요건	졸업요건
<ul style="list-style-type: none"> • 면접을 통해 결정하며 한국어 의사소통의 가능 여부 평가 	<p>아래 중 1가지를 충족해야 함</p> <p>가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상</p> <p>나. 원광대학교 자체 한국어능력시험 (WKU-TOPIK) 통과</p> <p>다. 원광대학교 한국문화교육센터 2개 학기(20주) 이상 수료(1학기: 10주 과정)</p> <p>※ 위 2, 3은 해당 과정 입학 후 충족해야 함</p>

4. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

단계	구분	비고
1	인터넷 홈페이지 접속	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	• 회원가입 후 입학원서 접수 가능 • 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 • 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	• 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 • 입학원서 작성 • 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	• 전형료를 결제함
5	입학원서 접수	• 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 • 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가
6	입학원서 출력	• 입학원서 접수 여부 확인 • 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	제출 서류	• 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출 • (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) • 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

※ 예외사항 : GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

5. 전형 방법

가. 전형 방법

- 1) 서류심사
- 2) 구술(필기)시험 및 면접

3) GKS(정부초청장학생)으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

나. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구분	고사장	비고
입학전형(면접 평가 등) 진행	학과사무실 또는 주임교수실	학과 전화번호 참조

6. 제출 서류

가. 공통 제출서류

제출서류	참 고 사 항
입학지원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 사진(3.5X4.5cm) Upload
학업계획서	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식) 본인이 직접 작성하여 제출 (한글 또는 영문으로 작성)
대학(원) 졸업(예정)증 및 학위증 (원본 및 사본)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 졸업(예정)증 <ul style="list-style-type: none"> - 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함 박사과정 지원 : 석사 졸업(예정)증 <ul style="list-style-type: none"> - 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가 명시되어야 함 ※ (공통) 졸업예정자는 졸업예정증명서(또는 졸업예정 사실을 확인할 수 있는 소속 대학 발급 문서) 우선 제출, 입학 전까지 졸업증명서 추가 제출(미제출 시 합격 취소) • 졸업예정증명서를 제출한 합격자는 입학일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함
대학(원) 전학년 성적증명서(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 성적증명서 박사과정 지원 : 석사 성적증명서 <ol style="list-style-type: none"> 1) 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총 평균평점 4.2/4.5) 2) 출신 대학의 평점 만점이 4.3, 4.0일 경우 만점을 수정 없이 제출 3) 편입생은 편입 전/후 성적증명서 전부 제출
어학 능력(한국어) 서류	<ul style="list-style-type: none"> 어학 능력(한국어) 성적 소지자에 한함 입학지원 시점에서 최근 2년 이내에 취득한 성적을 제출
여권(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인(유효기간 확인)
외국인등록증(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함
외국대학(원) 학위취득자 최종학력(학위)인정 확인서(입증 서류)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사학위 학력인정확인서 박사과정 지원 : 석사학위 학력인정확인서 [중국에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> * 中国高等教育学生信息网(https://www.chsi.com.cn/)에서 발급하는 학력인정확인서 [미국에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> * 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [일본에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' • 그 외 방법 <ul style="list-style-type: none"> * 법무부 '외국인 유학생 사증 발급 및 체류관리 지침'에서 인정하는 학력, 학위 인증 보고서 * 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 * 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 * 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) • [신규 유학비자 D-2 발급 대상자] 발급일로부터 3개월 이내 증명서만 심사 (가능한 한 서류 제출시기에 맞추어 늦게 발급 할 것) ※ 최종 학력이 대한민국 소재 대학(원)인 경우 해당 서류 불필요 ※ 최종학력입증서류 미제출자는 입학 전까지 반드시 보완 제출(미제출시 입학취소)
번역자 확인서 및 번역자 신분증(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) 번역본 있는 경우만 해당
(합격 후 제출) 재정입증서류	<ul style="list-style-type: none"> 16,000,000KRW 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 명의, 발급일로부터 1개월 이내 한함 - (중국은행만 해당) 유효기간(예금동결기간) 3개월 이상 원본 2부 발급(1부 보관, 1부 제출) <ul style="list-style-type: none"> ※ 합격 통보 후, 등록금 납부시 발급(받는 곳 : 원광대학교 국제교류과)

※ 모든 문서는 한글 또는 영문으로 작성해야 하며 한글 또는 영문이 아닌 경우 반드시 한글 번역본 첨부

- 번역자 확인서(소정 양식) 및 번역자 신분증(사본) 첨부하며 추가 서류를 요청할 수 있음

나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급
지원 학 과 별	조형미술학과	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(septem4@naver.com)
	디자인학과	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(iz2079@naver.com)

7. 전형료

구 분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료	100,000원(KRW)	120,000원(KRW)	100,000원(KRW)	원서접수 종료 후 반환하지 않음

8. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,897,000	4,537,000
	이학/체육	640,000	4,674,750	5,314,750
	공학/예능/약학/한약학/간호 학	640,000	5,453,000	6,093,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,077,000	7,717,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,404,500	5,044,500
	이학/체육	640,000	5,342,000	5,982,000
	공학/예능/약학/간호학	640,000	6,000,000	6,640,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,409,750	8,049,750

- 1) 상기표는 2026학년도 등록금 책정표이며 2027학년도 등록금심의위원회 의결사항에 따라 변동가능
- 2) 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

나. 등록금 납부

- 1) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)
- 2) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지에서 등록금고지서를 출력
- 3) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

다. 등록 포기

- 1) 등록후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능
- 2) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175로 제출

※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

9. 장학금

구분	장학 금액	지급 조건	지급기간
기본장학금	수업료의 30%	외국인전형 입학자	재학기간 중 지급 1) 석사 및 박사 1~4학기, 2) 석/박사통합과정 1~8학기
TOPIK 장학금	수업료의 20%	1) TOPIK 4급 이상 취득자 2) 예체능계열의 경우 TOPIK 3급 이상 취득자 - 2024.04.01. 이후 취득한 TOPIK 점수에 대해서 적용	1) 입학 전: 수업연한 내 매 학기 2) 입학 후 : 취득 시점 다음 학기부터 수업연한 내 매 학기
연구참여 장학금	수업료의 20%	입학 전: SCIE급 국제저명학술지 공동저자로 참여(SCOPUS제외) 입학 후: 원광대학교 교수 활동에 공동저자로 참여 -SCIE급 국제저명학술지(SCOPUS제외) -저서: 고급(Advanced) 수준 이상 * 주제에 대한 깊이 있는 이해와 전문성을 요구하는 저서 * 전문가나 해당 분야에서 경력이 있는 사람들을 위한 저서 -입학 전·후 공통부분 * 논문 및 저서 각 1편당 1명 적용 * 졸업 소논문과 중복 불가	
<p>유의사항 : TOPIK 장학금 및 연구참여 장학금 중복수혜 불가</p>			

10. 외국인 유학생 국민건강보험 가입 안내

가. 대한민국 국민건강보험법 시행규칙에 의거하여, 외국인 유학생도 다른 외국인과 마찬가지로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨(매달 보험료 납부)

- (출입국사무소) 외국인등록 이전에는 국민건강보험 적용 불가(해당 기간 보험 적용받으려면 사보험 별도 가입 필요)
- (출입국사무소) 외국인등록 시점부터 자동으로 국민건강보험 지역가입자로 가입됨

나. 주소지로 보험료 납부 고지서 발송(보험료 미납 시 비자 연장 등 각종 체류 허가 제한)

다. 문의 : 국제교류과 ☎ 063-850-5751~2)

11. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

- 1) 접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가
- 2) 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)
- 3) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 기재 내용을 최종 확인 후 접수하기를 바람
- 4) 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함(※ 제출 서류는 일절 반환하지 않음)
- 5) 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기재 하여야 하며, 잘못된 기재로 발생한 불이익은 본인이 감수해야 함
- 6) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
- 7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함
- 8) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 9) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급받아야 함
- 10) 외국대학 최종학위 취득자 중 성적을 백분위 점수로 환산할 수 없는 경우 최종 대학(원) 성적은 69점으로 일괄 배점함

나. 원서작성 유의 사항

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집 요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 접수된 서류의 기재 사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
- 5) '학력 사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균 평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균 평점을 기재해야 함
- 6) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 7) '경력 사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

- 1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학 취소, 불합격 처리

- 1) 입학 취소
 - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원 자격에 의한 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
 - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
 - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격 처리
 - 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 제출하지 않을 경우

- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
- 소정의 기일 내에 및 등록금을 납부하지 않을 경우
- 기타 불합격 사유가 발생한 경우

3) 상기 1), 2) 사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 체류 관리

외국인이 유학을 목적으로 입국하여 90일 이상 국내에 체류하려면 입국한 날로부터 90일 이내에 체류 지역 관할 출입국관리사무소에 외국인등록을 해야 하며, '외국인등록증'을 발급받아야 함

바. 신규 유학(D-2)비자 발급

- 1) 합격 후 등록을 완료한 외국인 신입생은 비자 발급 신청(재외한국대사관 또는 영사관 신청)을 조속히 진행해야 함
- 2) 비자 발급에 관한 모든 사항은 대한민국 출입국 관련 법령이나 출입국관리사무소의 정책에 따르며, 경우에 따라 비자 발급이 되지 않을 경우 입학이 취소될 수 있음

연번	구분	내용
1	원광대학교 졸업예정자	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요 - 입학 후 비자 연장 시 비자 연장서류 제출
2	외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수(E-1)~특정활동(E-7), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 비자 소지자 및 정부초청장학생(GKS)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신규 유학비자(D-2) 발급 불필요

사. 기타 사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람

12. 학과사무실 전화번호(☎ 063-850-사무실번호)

○ 아래의 번호로 통화가 불가능한 경우 063-850-5118(원광대 대학원 교학과 문의)

학과명	사무실	학과명	사무실
간호학과	6226	식품생명공학과	6667
건설환경공학과	6792	식품영양학과	6655
건축공학과	6704	신문방송학과	6416
경영학과	6272	약학과	5118
경제학과	6276	언어치료학과	6065
경찰행정학과	6901	영어영문학과	6153
고고미술사학과	6169	원불교학과	6112
교육학과	6860	원예학과	6669
국어국문학과	6148	유아교육학과	6427
군사학과	5270	음악문화학과	6601
교과교육학과	6511	의생명과학과	5802
글로벌한국문화융합학과	5727	작업치료학과	6954
귀금속보석디자인학과	6352	전기공학과	6731
도시공학과	6725	전자공학과	6738
동물매개심리치료학과	6626	전자융합공학과	6343
디자인학과	6332	정보통계학과	6086
문예창작학과	6041	정보통신공학과	6695
미술치료학과	5118	조형미술학과	6591
미술학과	6591	지능정보융합공학과	7115
반도체·디스플레이학과	6086	철학과	6143
반려동물산업학과	6626	체육학과	6201
법학과	5118	치의학과	6948
보건학과	6390	컴퓨터공학과	6788
보건행정학과	5745	특수교육학과	6065
불교학과	6112	패션디자인·슈즈산업학과	6644
뷰티디자인학과	6660	한국문화학과	6112
사학과	6169	한국어문화학과	6148
사회복지학과	5745	한문고전학과	6525
사회적경제학과	6827	한약학과	6804
산림·환경조경학과	6824	한의학과	5193
상담학과	6861	행정학과	6404
생물학과	6086	화학공학과	7276
생물환경화학학과	6674	화학학과	6086
소방행정학과	6907	회계학과	6271
수학과	6570	의학과	5802
식품산업융복합학과	5118		
기계공학과	5276		
안전보건학과	7361		
일어일문학과	6520		