
2026학년도 2학기 석사학위논문대체 지침



2026. 10.

원광대학교 대학원 교학과

(063) 850-5207

〈석사학위논문대체 지침〉

1. 학술지 논문게재	2
2. 작품	5
3. 졸업시험	8
4. 특허출원	11
5. 유의사항	13

1. 학술지논문게재

가 학술지논문게재 신청 자격

- 1) 석사논문대체 심사(학술지논문게재)를 진행하는 학과에 한함
- 2) 24학점 이수(예정)자이며 총 평균평점이 3.0 이상인자
▶ 2026학년도 2학기까지 24학점 미이수 및 총 평균평점 3.0 미만인 경우, 학술지논문게재를 통한 석사학위취득은 불가함
- 3) 종합시험 및 외국어시험 합격자
- 4) 석사논문대체 희망원을 석사논문대체물 심사 1학기 전에 제출한 자
- 5) 2018학년도 1학기 석사 신입생부터 적용
- 6) 학술지논문게재를 통한 석사논문대체의 저자 수는 최대 2인이며 아래의 사항 중 하나에 해당되는 경우에만 인정함
 - ① 본인이 단독 저술
 - ② 본인이 주저자이고, 지도교수가 교신저자인 경우
- 7) 학술지 논문게재를 통한 석사논문대체 희망자는 다음과 같은 등급의 학술지에 논문을 게재(Publish)해야 함

구분	인문사회, 예체능 계열	자연과학, 공학, 의학 계열
SCI급	○	○
등재지	○	○
등재 후보지	○	X

나 학술지논문게재 신청 제출기간 및 제출서류

1) 학술지논문게재 신청 제출기간

가) 신청기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17시까지

나) 신청방법: 학과 사무실로 제출 후 학과 사무실에서 취합하여 대학원 교학과로 공문 제출

2) 학술지논문게재 신청 제출서류

논문 게재 예정자	논문 게재 완료된 자	비고
1. 심사요구서(별도 양식)		
2. 연구윤리 준수 서약서(별도 양식)		
3. 성적증명서		
4. 온라인 연구윤리 교육 수료증		과학기술인 알파캠퍼스 수강 https://alpha-campus.kr/
5. 해당 학술지 논문 투고 신청서		
6. 게재예정증명서	6. 게재 실적물 사본	게재실적물의 논문 표지, 목차, 첫 페이지 제출
7. 게재 실적물 사본 (게재완료 후)	-	논문 게재 예정자의 경우 게재 즉시 대학원 교학과 제출 마감기한: 12/17(목) 17시까지

다 학술지논문게재 신청 진행절차

1) 진행절차

▶ 학술지논문게재 심사 신청 → 지도비 납부 → 게재 실적물 사본 제출

2) 진행일정

가. 석사논문대체 심사 신청 기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17:00

나. 심사비 및 지도비 납부: 2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00

다. 게재 실적물 제출기간: 2026.12.17.(목) 17:00

3) **유의사항:** 학술지논문게재를 통한 석사논문대체자의 경우 대학원에서 별도의 논문심사를 진행하지 않으며, **2026.12.17.(목)까지 최종 게재(Publish)가 완료**되어야 하며, 게재 즉시 학과 사무실로 제출 후 대학원 교학과에 공문으로 증빙자료 제출

① 논문집 표지 ② 논문집 목차 ③ 논문 첫 페이지 제출

라 학술지논문게재 심사비 및 지도비

1) 재학생: 없음

2) 수료생: 40,000원

3) 납부기간: **2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00**

※ 기한엄수(납부기간 종료 후 가상계좌 폐기 예정)

4) 납부방법: 가상계좌 납부

▶ 웹정보서비스 → 정보서비스 → 전형료관리 → 수납고지서 출력

※ 학술지 논문게재에 따른 추가적인 비용은 대학원에서 일체 지급하지 않음

2. 작품

가 석사논문대체(작품) 신청 자격

- 1) 석사논문대체(작품) 심사를 진행하는 학과에 한함
- 2) 30학점 이수(예정)자이며 총 평균평점이 3.0 이상인 자
 - ▶ 2026학년도 2학기까지 30학점 미이수 및 총 평균평점 3.0미만인 경우, 작품을 통한 석사논문대체 심사에 합격했더라도 석사학위취득은 불가함
 - ▶ 30학점을 이수하지 못한 경우, 수료 후 수강신청은 불가하며 작품을 통한 석사논문대체를 할 수 없고 향후 학위청구논문을 작성해야 함
- 3) 종합시험 및 외국어시험 합격자
- 4) 석사논문대체 희망원을 석사논문대체물 심사 1학기 전에 제출한 자
- 5) 2018학년도 1학기 석사 신입생부터 적용

나 석사논문대체(작품) 제출기간 및 제출서류

- 1) 석사논문대체(작품) 제출서류 및 제출기간
 - 가) 신청기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17시까지
 - 나) 신청방법: 학과 사무실로 제출 후 학과 사무실에서 취합하여 대학원 교학과로 공문 제출
 - 다) 석사논문대체 신청 제출서류
 - ① 심사요구서
 - ② 성적증명서
 - ③ 연구윤리준수 확인서
 - ④ 심사일정표
 - ⑤ 석사논문대체자 심사위원 추천서
 - ⑥ 작품설명서 : 작품설명서의 경우 해당 심사위원에게 제출하도록 함
 - ⑦ 온라인 연구윤리 교육 수료증(<https://alpha-campus.kr/>)

2) 예비심사 및 본심사 결과보고서

- 가) 예비심사 : 예비심사 결과보고서를 2026.11.23.(월) 17:00까지 제출
- 나) 본심사: 본심사 결과보고서를 2026.12.17.(목) 17:00까지 제출
- 다) 공개발표 결과보고서(예비심사 또는 본심사 1회 제출)

3) 최종심사 후 제출서류 및 제출기한

- 가) 제출서류: 전시회 또는 공연 팸플렛
- 나) 제출기한: **2026.12.17.(목) 17:00까지**
 - ※ 팸플렛의 경우 겉표지에 '석사학위청구전'이라는 문구 기재 필수
 - ※ 팸플렛 디자인 및 매수 제한 없음

다 석사논문대체[작품] 신청 진행 절차

1) 석사논문대체[작품] 신청 진행 절차

- ▶ 석사논문대체 심사 신청 → 지도비 납부 → 예비심사 → 예비심사 결과보고서 제출 → 본심사 → 본심사 결과보고서 제출

2) 진행일정

- 가. 석사논문대체 심사 신청 기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17:00
- 나. 심사비 및 지도비 납부: 2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00
- 다. 예비심사 및 결과보고서 제출: ~2026.11.23.(월) 17:00
- 라. 본심사 및 결과보고서 제출: ~2026.12.17.(목) 17:00

라 석사논문대체[작품] 신청 심사위원 및 심사절차

- 1) **심사위원 위촉:** 석사논문대체 심사위원은 3인으로 하며, 심사위원의 자격은 학위청구논문 심사위원의 자격조항을 준용하도록 함
 - 가) 교내·외 대학의 전임교원으로 교수, 부교수, 박사학위를 소지한 조교수, 박사학위를 소지한 교내 특수신분교수 및 해당분야의 권위자
 - 나) 석사논문대체자의 경우 최대 1인을 외부 심사위원으로 위촉할 수 있음
 - 다) 지도교수는 석사논문대체 심사의 심사위원장이 될 수 없으며, 공동지도교수는 심사위원이 될 수 없음

2) 심사위원 위촉

- 가) 작품을 통한 석사논문대체심사는 예비심사 및 본심사로 구성되며, 예비심사는 최소 1회 이상 본심사는 최소 2회 이상 실시해야 함
- 나) 예비심사 및 본심사의 평가는 기존의 학위청구논문심사와 같이 진행을 하되, 전시회 및 공연에 대한 심사도 병행할 수 있도록 함
- 다) 심사위원은 '작품설명서 및 작품'을 기반으로 심사대상자의 작품을 심사하도록 하며, **예비심사 및 본심사 결과평가표를 작성하도록 함**
 - ※ 예비심사 및 본심사가 종료되는 즉시 예비심사 및 본심사 결과보고서를 학과 사무실로 제출 후 대학원 교학과로 공문 제출해야 함
 - ※ **심사평가표, 작품설명서, 전시회(공연) 팸플릿은 각 학과에서 최소 5년간 보관해야 함**

마 석사논문대체(작품) 심사비 및 지도비

1) 재학생: 160,000원

2) 수료생: 200,000원

3) 납부기간: **2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00**

※ **기한엄수(납부기간 종료 후 가상계좌 폐기 예정)**

4) 납부방법: 가상계좌 납부

▶ 웹정보서비스 → 정보서비스 → 전형료관리 → 수납고지서 출력

※ **전시회 및 공연에 따른 추가적인 비용은 대학원에서 일체 지급하지 않음**

바 석사논문대체(작품) 유의사항

1) 팸플릿 디자인 및 매수 제한 없음

2) 팸플릿의 경우 겉표지에 '석사학위청구전'이라는 문구 기재 필수

3. 졸업시험

가 졸업시험 신청 자격

- 1) 석사논문대체(졸업시험) 심사를 진행하는 학과에 한함
- 2) 30학점 이수(예정)자이며 총 평균평점이 3.0이상인 자
 - ▶ 2026학년도 2학기까지 30학점 미이수 및 총 평균평점이 3.0 미만인 경우, 졸업시험을 통한 석사논문대체 심사에 합격했더라도 석사학위취득은 불가함
 - ▶ 30학점을 이수하지 못한 경우, 수료 후 수강신청은 불가하며 졸업시험을 통한 석사논문대체를 할 수 없고 향후 학위청구논문을 작성해야 함
- 3) 석사논문대체 희망원을 석사논문대체 심사 1학기 전에 제출한 자
- 4) 종합시험 및 외국어시험 합격자
- 5) 2018학년도 1학기 석사 신입생부터 적용

나 석사논문대체(졸업시험) 신청 제출기간 및 제출서류

- 1) 석사논문대체 신청 제출기간
 - 가) 신청기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17시까지
 - 나) 신청방법: 학과 사무실로 제출 후 학과 사무실에서 취합하여 대학원 교학과로 공문 제출
 - 다) 제출서류
 - ① 심사요구서
 - ② 성적증명서
 - ③ 졸업시험 실시계획서
 - ④ 졸업시험 출제위원 서약서
 - ⑤ 졸업시험 출제위원 추천서
 - ⑥ 온라인 연구윤리 교육 수료증(<https://alpha-campus.kr/>)

2) 석사논문대체 심사 후 제출 서류

가) 제출기한: 2026.12.17.(목) 17:00

나) 제출방법: 학과 사무실에서 대학원 교학과로 공문 제출

다) 제출서류

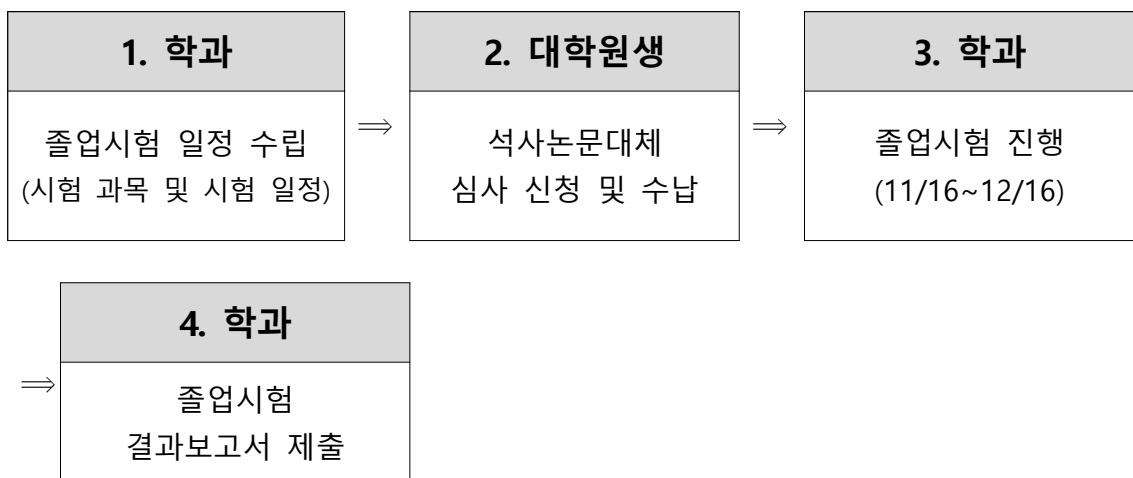
① 졸업시험 결과보고서

② 졸업시험 성적일람표

다 석사논문대체(졸업시험) 진행절차

1) 진행절차

▶ 석사논문대체 심사 신청 → 졸업시험 진행 → 결과보고서 제출



2) 진행일정

가. 졸업시험 일정 수립: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17:00

나. 석사논문대체 심사 신청: 2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00

다. **졸업시험 진행: 2026.11.16.(월) ~ 2026.12.16.(목)**

다. 졸업시험 결과보고서 제출: 2026.12.17.(목) 17:00

라 석사논문대체(졸업시험) 심사 절차

- 1) 학과에서 지정한 전공교과목 3과목 이상 응시하도록 하며, 응시과목 모두 100점 만점에 80점 이상을 합격 기준으로 하며, 공정성이 훼손되지 않도록 유의
- 2) 졸업시험은 한국어 또는 영어로 진행하는 것을 원칙으로 함
- 3) 출제위원의 경우 심사대상자와 동일한 전공 박사학위를 소지한 교내 전임교원으로 함
※ 교내 특수신분교수(명예교수, 석좌교수, 외래교수, 겸임교수, 강의교수 등)는 허용하지 않음
- 4) 졸업시험의 문제지와 답안지는 각 학과에서 최소 5년간 보관해야 함
- 5) 졸업시험은 진행 후 결과서류를 **2026.12.17.(목) 17시까지** 제출

마 석사논문대체(졸업시험) 심사비 및 지도비

- 1) 재학생: 금160,000원
- 2) 수료생: 금160,000원
※ 2022학년도 1학기부터 졸업시험 지도비 미지급
- 3) 납부기간: **2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00**
※ 기한엄수(납부기간 종료 후 가상계좌 폐기 예정)
- 4) 납부방법: 가상계좌 납부
▶ 웹정보서비스 → 정보서비스 → 전형료관리 → 수납고지서 출력

4. 특허출원

가 특허출원 신청 자격

- 1) 석사논문대체(특허출원) 심사를 진행하는 학과에 한함
- 2) 30학점 이수(예정)자이며 총 평균평점이 3.0 이상인자
 - ▶ 2026학년도 2학기까지 30학점 미이수 및 총 평균평점 3.0 미만인 경우, 특허출원을 통한 석사학위취득은 불가함
- 3) 종합시험 및 외국어시험 합격자
- 4) 석사논문대체 희망원을 석사논문대체물 심사 1학기 전에 제출한 자
- 5) 2024학년도 2학기 석사 신입생부터 적용
- 6) 대학원 과정 입학 이후 출원, 등록한 특허증(출원번호통지서/등록증 포함) 전문(지도교수 원본대조필 필수, 발명자 명단에 본인이 기재되어 있어야 함) 및 특허출원 기술보고서(학과 자율양식)를 제출해야 함

나 석사논문대체(특허출원) 신청 제출기간 및 제출서류

- 1) 신청기간: **2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17시까지**
- 2) 신청방법: **학과 사무실로 제출** 후 학과 사무실에서 취합하여 대학원 교학과로 공문 제출
- 3) 제출서류
 - ① 심사요구서
 - ② 연구윤리 준수 서약서
 - ③ 성적증명서
 - ④ 온라인 연구윤리 교육 수료증(<https://alpha-campus.kr/>)
 - ⑤ 특허증 1부 및 특허출원 기술보고서 1부

다 석사논문대체(특허출원) 신청 진행절차

1) 진행절차

▶ 석사논문대체(특허출원) 심사 신청 → 특허증 및 특허출원 기술보고서 제출

2) 진행일정

가. 석사논문대체(특허출원) 심사 신청 기간: 2026.10.29.(목) ~ 2026.11.03.(화) 17:00

나. 특허 실적물 제출 기간: 2026.12.17.(목) 17:00

3) **유의사항:** 특허출원을 통한 석사논문대체자의 경우 대학원에서 별도의 논문심사를 진행하지 않으며, **2026.12.17(목)까지 최종 특허출원, 등록이 완료**되어야 하며, 증빙서류를 학과 사무실로 제출 후 대학원 교학과에 공문으로 제출

라 심사비 및 지도비

1) 재학생: 없음

2) 수료생: 40,000원

3) 납부기간: **2026.11.10.(화) ~ 2026.11.12.(목) 16:00**

※ 기한엄수(납부기간 종료 후 가상계좌 폐기 예정)

4) 납부방법: 가상계좌 납부

▶ 웹정보서비스 → 정보서비스 → 전형료관리 → 수납고지서 출력

※ 특허출원, 등록에 따른 부가적인 비용은 대학원에서 일체 지급하지 않음

5. 유의사항

1. 석사논문대체심사로 학위 취득 시 증명서 및 학위기에 논문제목 미표기
2. 2026학년도 2학기까지 전공 30학점 이상 및 선수과목을 반드시 이수해야 하며, 미이수시 논문대체 심사결과는 무효처리됩니다. (단, 학술지논문게재 신청자는 전공 24학점 이수)
3. 석사논문대체가 아닌 학위논문심사를 통한 졸업 희망 시 진행 절차: 석사논문 대체 포기원 제출 → 연구계획서 입력 → 중간발표 실시 → 학위 논문 심사
4. 아울러 생성형 AI를 올바르게 책임 있게 활용하기 위하여 저작권(출처표기), 권리침해, 명예훼손, 민감정보 유출, 허위조작정보, 정보편향, 오남용 등의 연구윤리 문제가 발생하지 않도록 '생성형 AI 윤리 가이드북(한국지능정보사회진흥원 2026년 6월 발행)'을 반드시 확인하시기 바랍니다. 또한 AI 활용사실(출처) 공개, 본교 도서관 'GPT킬러'로 교차검증을 권고드리며, AI 결과물 사용에 대한 법적 책임은 본인에게 귀속됨을 알려드립니다.