

WONKWANG

UNIVERSITY

SINCE 1946

2027학년도 전기

원광대학교 일반대학원 모집요강

외국인(신입학)

WONKWANG UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL

1 9 4 6



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY
SINCE 1946



2027학년도 1학기 대학원 신입학 모집요강 - 외국인전형

모집일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.11.30.(월) ~ 12.04.(금)	2027.01.04.(월) ~ 01. 07.(목)
면접전형	2026.12.21.(월) ~ 12.23.(수)	2027.01.19.(화) ~ 01.20.(수)
합격자 발표	2026.12.31.(목)	2027.01.26.(화)
등록고지서 조회	2027.01.26.(화)	
합격자 등록	2027.02.02.(화) ~ 02.04(목)	
등록포기 신청기한	2027.02.28.(일)	

※ 참고사항 : 상기 일정은 변동될 수 있음

1. 모집학과

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
인 문 사 회 계 열	경영학과	○	○	○	
	경제학과	○	○	○	
	경찰행정학과	○	○	X	
	고고·미술사학과	○	○	X	
	교육학과	○	○	○	
	국어국문학과	○	○	X	
	군사학과	○	○	X	
	문예창작학과	○	○	○	
	법학과	○	○	X	
	보건행정학과	○	○	X	
	불교학과	○	○	○	불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	X	한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	X	
	사회적경제학과	○	○	X	
	상담학과	○	○	○	
	소방행정학과	○	○	X	
	신문방송학과	○	○	X	
	영어영문학과	○	○	X	
	유아교육학과	○	○	○	
	원불교학과	○	○	○	
	일어일문학과	○	○	X	
	철학과	○	○	○	
	특수교육학과	○	○	X	
	한국문화학과	○	○	X	동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	X	X	한국어교원자격과정
	한문고전학과	○	○	○	
	행정학과	○	○	X	
	회계학과	○	○	X	
	글로벌한국문화융합학과	○	X	X	
	교과교육학과	○	○	○	
자 연 과	간호학과	○	○	X	
	동물매개심리치료학과	○	X	X	
	반도체·디스플레이학과	○	○	○	

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
학 계 열	반려동물산업학과	○	○	○	
	보건학과	○	○	X	보건학, 예술치료학
	뷰티디자인학과	○	○	X	
	산림·환경조경학과	○	○	○	
	생물학과	○	○	X	
	생물환경화학학과	○	○	X	
	수학과	○	○	X	
	식품산업융복합학과	○	○	X	
	식품생명공학과	○	○	○	
	식품영양학과	○	○	X	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○	
	언어치료학과	○	X	X	
	원예학과	○	○	X	
	작업치료학과	○	○	X	
	정보통계학과	○	○	X	
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	X	
	한약학과	○	○	○	
	안전보건학과	○	○	○	
	화학과	○	○	○	
공 학 계 열	건축공학과	○	○	○	건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	열·유체공학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○	
	전기공학과	○	○	X	
	전자공학과	○	○	○	
	전자융합공학과	○	○	○	
	정보통신공학과	○	○	○	
	지능정보융합공학과	○	X	X	
	컴퓨터공학과	○	○	X	
	건설환경공학과	○	○	○	
	화학공학과	○	○	X	
	융합시스템공학과	○	X	X	2027년 신설
의학 계열	의생명과학과	○	○	○	
	의학과	○	○	○	
	치위학과	○	○	○	
	한의학과	○	○	○	

계열	학 과	과정			비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정	
예 체 능 계 열	귀금속보석디자인학과	○	○	○	
	디자인학과	○	X	X	
	미술치료학과	○	○	X	
	미술학과	○	X	X	
	음악문화학과	○	○	X	
	조형미술학과	X	○	X	순수미술학, 디자인학, 공예학
	체육학과	○	○	X	

1. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, 'X' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과
2. GKS 정부초청장학생으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행
3. 모집학과 및 전공의 경우 학과 사정에 따라 모집하지 않을 수 있음



2. 모집인원

가. 학위 과정별 각 학과(전공): 제한없음

나. 지원자의 학업수행능력 및 어학 능력이 현저히 떨어진다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음

다. GKS 정부초청장학생은 국제교류처를 통해서 별도로 모집함

3. 지원 자격

가. 공통 지원 자격(고등교육법시행령 제30조 제8항에 따름/2024.2.20. 개정)

- 북한이탈주민
- 부모가 모두 외국인인 외국인
※국적법 제11조2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 11. 01.부터 복수국적자는 대한민국 국민으로만 쳐우하기 때문에 부모가 복수국적자일 경우 외국인 전형에 응시할 수 없음
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인

나. 지원 자격

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
<ul style="list-style-type: none">• 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 학사학위 취득 예정자• 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자• 대학(학사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능	<ul style="list-style-type: none">• 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 석사학위 취득 예정자• 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자• 대학(석사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능

다. 어학 능력 요건

입학 요건	졸업 요건
-------	-------

아래 중 1가지를 충족해야 함

- 면접을 통해 결정하며 한국어 의사소통의 가능 여부 평가
 - 가. 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상
 - 나. 원광대학교 자체 한국어능력시험 (WKU-TOPIK) 통과
 - 다. 원광대학교 한국문화교육센터 2개 학기(20주) 이상 수료(1학기: 10주 과정)

※ 위 '나, 다' 항목은 해당 과정 입학 후 충족해야 함

4. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

단계	구분	비고
1	인터넷 홈페이지 접속	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	• 회원가입 후 입학원서 접수 가능 • 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 • 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	• 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 • 입학원서 작성 • 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	• 전형료를 결제함
5	입학원서 접수	• 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 • 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가
6	입학원서 출력	• 입학원서 접수 여부 확인 • 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	제출 서류	• 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출 • (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과 (학생지원관 2층) • 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

※ 예외사항 : GKS 정부초청장학생으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

5. 전형 방법

가. 전형 방법

1) 서류심사

2) 구술(필기)시험 및 면접

3) GKS 정부초청장학생으로 선발된 자의 입학전형은 별도로 진행

나. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구분	고사장	비고
면접평가	학과사무실 또는 주임교수실	학과 상황에 따라 비대면 면접 가능

※ 현장(외국) 대면 면접을 시행하는 경우 위 면접평가 대체 가능(면접전형 기간 내외 가능)

6. 제출 서류

가. 공통 제출서류 및 유의사항

- 1) 유의사항 : 모든 문서는 한글 또는 영문으로 작성해야 하며 한글 또는 영문이 아닌 경우 반드시 한글 또는 영문 번역본 첨부
- 2) 번역자 확인서(소정 양식) 및 번역자 신분증(사본) 첨부하며 추가 서류를 요청할 수 있음
- 3) 제출서류 목록

제출서류	참고사항
입학지원서	<ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 사진(3.5X4.5cm) Upload
학업계획서	<ul style="list-style-type: none"> 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식) 본인이 직접 작성하여 제출 (한글 또는 영문으로 작성)
대학(원) 졸업(예정) 증명서 및 학위증 (원본 및 사본)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 졸업(예정)증 <ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학 졸업 학사(Bachelor) 학위가 명시되어야 함 박사과정 지원 : 석사 졸업(예정)증 <ul style="list-style-type: none"> 대학원 졸업 석사(Master's) 학위가 명시되어야 함 ※ (공통) 졸업예정자는 졸업예정증명서(또는 졸업예정 사실을 확인할 수 있는 소속 대학 발급 문서)를 우선 제출하며, 입학 전까지 졸업증명서를 추가 제출함. 단, 법무부 '외국인 유학생 사증발급 및 체류관리 지침'에 의거하여, 졸업예정증명서 예외를 인정할 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> 표준입학허가서 발급일(27년 1~2월) 기준. 졸업 후 1년 초과자는 표준입학허가서 발행 전까지 졸업증명서 제출 필수 졸업 후 1년 이내 지원자는 입학 후 체류기간 연장 시 졸업증명서를 필수 제출
대학(원) 전학년 성적증명서(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사 성적증명서 박사과정 지원 : 석사 성적증명서 <ol style="list-style-type: none"> 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총 평균평점 4.2/4.5) 출신 대학의 평점 만점이 4.3, 4.0일 경우 만점을 수정 없이 제출 편입생은 편입 전/후 성적증명서 전부 제출
어학 능력 서류 사본	<ul style="list-style-type: none"> 지원자격요건에서 명시한 어학 시험 성적표를 제출
여권(사본)	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인 (6개월 이상 잔여기간 필수)
외국인등록증 (사본)	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국 외국인등록증을 소지하고 있는 경우에 한함
외국대학(원) 학위취득자 최종학력(학위) 인정 확인서(입증 서류)	<ul style="list-style-type: none"> 석사과정 및 석·박사통합과정 지원 : 학사학위 학력인정확인서 박사과정 지원 : 석사학위 학력인정확인서 [중국에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> 中国高等教育学生信息网(https://www.chsi.com.cn/)에서 발급하는 학력인정확인서 [미국에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [일본에서 학위를 취득한 자] <ul style="list-style-type: none"> 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' 그 외 방법 <ul style="list-style-type: none"> 법무부 '외국인 유학생 사증 발급 및 체류관리 지침'에서 인정하는 학력, 학위 인증 보고서

제출서류	참고사항
	<ul style="list-style-type: none"> - 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 - 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 - 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) • 발급일로부터 3개월이내 발급된 서류를 제출함이 원칙이되, 비자발급 시점(2월)에 통상 6개월 내 발급된 서류로 인정되는 경우 제출 가능 • 최종 학력이 대한민국 소재 대학(원)인 경우 해당 서류 불요
번역자 확인서 및 번역자 신분증(사본)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식) • 번역본 있는 경우만 해당
(합격 후 제출) 재정입증서류	<ul style="list-style-type: none"> • 16,000,000KRW 이상 - 본인 명의, 발급일로부터 1개월 이내 한함 - (중국은행만 해당) 유효기간(예금동결기간) 3개월 이상 • 원본 2부 발급(1부 보관, 1부 제출) • 단, 법무부 「외국인유학생 사증발급 및 체류관리 지침」상의 재정능력 심사기준에 부합하는 경우에는 위 기준을 법무부 지침으로 갈음 가능 <p>※ 합격 통보 후, 등록금 납부 시 발급하여 제출(받는 곳 : 원광대학교 국제교류과)</p>

나. 해당자만 제출

구 분	제출서류	참 고 사 항
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서, 학력확인서	• 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급
지원 학 과 별	조형미술학과	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(tart@wku.ac.kr)
	디자인학과	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(iz2079@naver.com)

7. 전형료

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료 (수수료 포함)	100,000원(KRW)	120,000원(KRW)	100,000원(KRW)	원서접수 종료 후 반환하지 않음

8. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)	합계(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,897,000	4,537,000
	이학/체육	640,000	4,674,750	5,314,750
	공학/예능/약학 /한약학/간호학	640,000	5,453,000	6,093,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,077,000	7,717,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,404,500	5,044,500
	이학/체육	640,000	5,342,000	5,982,000
	공학/예능/약학 /한약학/간호학	640,000	6,000,000	6,640,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,409,750	8,049,750

- 1) 상기표는 2026학년도 등록금 책정표이며 2027학년도 등록금심의위원회 의결사항에 따라 변동가능
- 2) 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

나. 등록금 납부

- 1) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)
- 2) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지에서 등록금고지서를 출력
- 3) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

다. 등록 포기

- 1) 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능
 - 2) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175로 제출
- ※ 학기개시일 이후 신청 시 자퇴로 신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

9. 장학금

구분	장학 금액	지급 조건	지급기간
외국인 기본장학금	수업료의 30%	일반대학원 정원 외 외국인 신입생	재학기간 중 지급 - 석사 및 박사 1~4학기 - 석/박사통합과정 1~8학기
언어능력 장학금	수업료의 20% 추가감면	TOPIK 4급(예체능계열 3급) 이상 또는 영어분반 IELTS 6.5 이상	- 입학 전 취득한 경우, 수업연한 내 매 학기 - 입학 후 취득한 경우, 취득 시점 다음 학기부터 수업연한 내 매 학기
연구참여 장학금	수업료의 20% 추가감면	- (입학 전) SCIE급 국제저명학술지 공동저자로 참여(SCOPUS제외) - (입학 후) 원광대학교 교수 활동에 공동저자로 참여	- 입학 전 제출한 경우, 수업연한 내 매 학기 - 입학 후 제출한 경우, 취득 시점 다음 학기부터 수업연한 내 매 학기

※ 외국인 장학금은 '원광대학교 외국인 유학생 장학금 지급 내규'를 준수함

11. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

- 1) 접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가
- 2) 재발급이 불가능한 서류(학위증서 등)는 복사본 제출(원본 제출하여 분실 또는 훼손 시 책임지지 않음)
- 3) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 기재 내용을 최종 확인 후 접수하기를 바람
- 4) 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 반드시 제출하여야 하며, 미제출 시 불합격 처리함(※ 제출 서류는 일절 반환하지 않음)
- 5) 지원서에 연락이 가능한 연락처(휴대전화 등) 및 우편물 수령 주소를 정확하게 기재 하여야 하며, 잘못된 기재로 발생한 불이익은 본인이 감수해야 함
- 6) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
- 7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자로서 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함
- 8) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
- 9) 개학 이전에 입국할 수 있도록 비자를 발급받아야 함
- 10) 외국대학 최종학위 취득자 중 성적을 백분위 점수로 환산할 수 없는 경우 최종 대학(원) 성적은 69점으로 일괄 배점함

나. 원서작성 유의 사항

- 1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집 요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
- 2) 접수된 서류의 기재 사항은 수정할 수 없으며, 전형료 및 제출된 서류는 반환하지 않음
- 3) 성명과 외국인등록번호는 여권과 일치해야 함
- 4) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를

기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 본인의 책임임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)

- 5) '학력 사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균 평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업에 정자의 경우 최종학기까지의 평균 평점을 기재해야 함
- 6) '연구실적물 및 연구실적목록'은 연구실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
- 7) '경력 사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

- 1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
- 2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학 취소, 불합격 처리

- 1) 입학 취소
 - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위수여기관이 적법기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
 - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
 - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
 - 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우
- 2) 불합격 처리
 - 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 제출하지 않을 경우
 - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
 - 소정의 기일 내에 및 등록금을 납부하지 않을 경우
 - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
- 3) 상기 1), 2) 사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 기타 사항

- 1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
- 2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
- 3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
- 4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

일반대학원

WONKWANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2027학년도 전기 모집요강

입학 문의

국제교류처 국제교류과
063)850-5843

54538 전북특별자치도 익산시
익산대로 460, 학생지원관 2층
국제교류통합사무실