WONKWANG
UNIVERSITY
SINCE 1946

2027학년도 전기

원광대학교 일반대학원 모집요강

신입학 · 편입학 · 재입학

WONKWANG UNIVERSITY
GRADUATE SCHOOL



원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY
SINCE 1946

2027학년도 1학기
원광대학교 일반대학원
신(편)입학 및 재입학 전형계획

원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

목 차

1. 신입학(일반전형) 모집요강 ····· 3

2. 편입학 모집요강 ····· 17

3. 재입학 모집요강 ····· 23

1 2027학년도 1학기 대학원 신입학 모집요강 - 일반전형

○ 모집일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.11.02.(월) ~ 11.06.(금)	2026.12.07.(월) ~ 12.11.(금)
면접전형	2026.11.24.(화) ~ 11.26.(목)	2027.01.05.(화) ~ 01.07.(목)
합격자 발표	2026.12.03.(목)	2027.01.14.(목)
등록고지서 조회	2027.01.26.(화)	
합격자 등록	2027.02.02.(화) ~ 02.04(목)	
등록포기 신청기한	2027.02.28.(일)	2027.02.28.(일)

※ 참고사항 : 상기 일정은 변동될 수 있음

1. 모집학과 및 모집정원

가. 모집학과

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
인문사회계열	경영학과	○	○	○		
	경제학과	○	○	○		
	경찰행정학과	○	○	X		
	고고·미술사학과	○	○	X		
	교육학과	○	○	○		
	국어국문학과	○	○	X		
	군사학과	○	○	X		
	문예창작학과	○	○	○		
	법학과	○	○	X		
	보건행정학과	○	○	X		
	불교학과	○	○	○		불교학, 기학, 요가학
	사학과	○	○	X		한국사학, 동양사학, 서양사학, 기록관리학
	사회복지학과	○	○	X		
	사회적경제학과	○	○	X		
	상담학과	○	○	○		
	소방행정학과	○	○	X		
	신문방송학과	○	○	X		
	영어영문학과	○	○	X		
	유아교육학과	○	○	○		
	원불교학과	○	○	○		
	일어일문학과	○	○	X		
	철학과	○	○	○		

계열	학 과	과정			학연산 협동 과정	비 고
		석사 과정	박사 과정	석·박사 통합과정		
	특수교육학과	○	○	X		
	한국문화학과	○	○	X		동양문화학, 예다학, 문화콘텐츠학, 회화문화재보존수복학
	한국어문화학과	○	X	X		
	한문고전학과	○	○	○		
	행정학과	○	○	X		
	회계학과	○	○	X		
자연과학계열	간호학과	○	○	X		**간호학**, **전문간호사과정(응급), 전문간호사과정(중환자)**
	동물매개심리치료학과	○	X	X		
	반도체·디스플레이학과	○	○	○		
	반려동물산업학과	○	○	○		
	보건학과	○	○	X		보건학, 예술치료학
	뷰티디자인학과	○	○	X		
	산림·환경조경학과	○	○	○	해당	
	생물학과	○	○	X	해당	
	생물환경화학과	○	○	X	해당	
	수학과	○	○	X		
	식품산업융복합학과	○	○	X		기능성식품학
	식품생명공학과	○	○	○		
	식품영양학과	○	○	X	해당	임상영양사 전문과정
	약학과	○	○	○		약학, 미래신약개발융합전공
	언어치료학과	○	X	X		
	원예학과	○	○	X	해당	
	작업치료학과	○	○	X		
	정보통계학과	○	○	X		
	패션디자인·슈즈산업학과	○	○	X		

계열	학 과	과정			학연산협동과정	비 고
		석사과정	박사과정	석·박사통합과정		
	한약학과	○	○	○	해당	
	안전보건학과	○	○	○		
	화학과	○	○	○	해당	
공학계열	건축공학과	○	○	○		건축계획학, 건축공학
	기계공학과	○	○	○	해당	열·유체공학, 생산·설계학
	도시공학과	○	○	○		
	전기공학과	○	○	X		
	전자공학과	○	○	○	해당	
	전자융합공학과	○	○	○		
	정보통신공학과	○	○	○		
	지능정보융합공학과	○	X	X		
	컴퓨터공학과	○	○	X	해당	
	건설환경공학과	○	○	○		
	화학공학과	○	○	X		
의학계열	의생명과학과	○	○	○		
	의학과	○	○	○		
	치의학과	○	○	○		
	한의학과	○	○	○		
예체능계열	귀금속보석디자인학과	○	○	○		
	디자인학과	○	X	X		
	미술치료학과	○	○	X		
	미술학과	○	X	X		
	음악문화학과	○	○	X		
	조형미술학과	X	○	X		순수미술학, 디자인학, 공예학
	체육학과	○	○	X		

[수] 1. 학연산협동과정 해당 기관 : 한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원, 한국식품연구원

2. '○'표시는 학생 모집을 하는 학과, 'X' 표시는 학생 모집을 하지 않는 학과

3. 학연산협동과정 지원은 입학지원일 당시 기관 재직자에 한하며, 재학 중 재직자 요건을 충족해야 함

나. 모집정원

구분	과 정	학과	입학정원	모집인원	비고
정원내	석사	전 학과	263	263	1. 전문간호사과정(응급) : 10명 이내 2. 전문간호사과정(중환자) : 10명 이내 3. 학과의 대학원 수업, 논문지도가 어렵다고 판단되는 경우에는 선발하지 않을 수도 있음
	박사 석박사통합	전 학과	209	209	

2. 지원 자격

가. 일반전형

석사과정 및 석·박사통합과정	박사과정
• 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 취득 예정자	• 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 취득 예정자
• 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자	• 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
• 대학(학사과정)의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능	• 석사과정의 출신 학과(전공)에 관계없이 지원 가능
• 위 조건을 충족한 본교 전임교원은 본교 교원인사과의 사전 승인을 받은 자만 지원가능	
• 위 조건을 충족한 본교 직원은 본교 총무과의 사전 승인을 받은 자만 지원가능	

나. 학연산협동과정 전형

- 지원일 당시 일반전형 지원 자격을 갖춘 한국화학연구원, 한국원자력연구소, 한국전자기술연구원, 농촌진흥청, 한국생산기술연구원, 한국식품연구원 재직자에 한함

다. 전문간호사과정

1) 학사학위 취득(예정)자로서 대한민국 간호사 면허증 소지자
2) 법정 실무경력 소지자 : 원서접수일을 기준으로 최근 10년 이내에 보건복지부령으로 정하는 아래의 해당 전문 분야 실무경력인정기관에서 3년 이상 간호사로서 실무경력이 있는 자

전문간호사 자격구분별 실무경력인정기관 -「전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙」제4조 2항에 따름

1. 중환자

가.「의료법」제3조제2항제3호바목에 따른 종합병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당한다)

나.「군보건의료에 관한 법률」제2조제4호에 따른 군보건의료기관중 군병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당

2. 응급

가.「응급의료에 관한 법률」제2조제5호에 따른 응급의료기관

나.「119구조·구급에 관한 법률」제8조 또는 제10조에 따른 119구조대 또는 119구급대

다.「의료법」제3조제2항제3호바목에 따른 종합병원

라.「군보건의료에 관한 법률」제2조제4호에 따른 군보건의료기관중 군병원

3. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

나. 접수절차 및 방법

단계	구분	비고
1	인터넷 홈페이지 접속	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	• 회원가입 후 입학원서 접수 가능 • 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 • 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	• 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 • 입학원서 작성 • 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	• 전형료를 결제함
5	입학원서 접수	• 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 • 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가
6	입학원서 출력	• 입학원서 접수 여부 확인 • 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	서류제출	• 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 **등기우편 또는 방문 제출** • (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과 (학생지원관 2층) • 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	• ㈜유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

4. 전형 방법

가. 전형 방법

1) 서류심사

2) 구술(필기)시험 및 면접

나. 전형일정은 대학원홈페이지에 게시 예정

구분	고사장	비고
면접평가	학과사무실 또는 주임교수실	학과 상황에 따라 비대면 면접 가능

5. 제출 서류 – 공통제출 서류 및 추가제출 서류

가. 공통 제출 서류

제출 서류	참 고 사 항
입학지원서	• 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 • 사진(3.5X4.5cm) Upload
대학(원) 졸업(예정)증명서	• **석사과정 및 석·박사통합과정 지원** : 학사 졸업(예정)증명서 • **박사과정 지원** : 석사 학위(예정)증명서 • **졸업예정증명서를 제출한 합격자는 입학일 전까지 졸업증명서를 제출해야 함** • **졸업(예정)증명서 제출이 불가한 경우 재학 또는 수료 증명서를 제출**
대학(원) 성적증명서	• **석사과정 및 석·박사통합과정 지원** : 학사 성적증명서 • **박사과정 지원** : 석사 성적증명서 1) 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총 평균평점 4.2/4.5) 2) 출신 대학의 평점 만점이 4.3, 4.0일 경우 만점을 수정 없이 제출
연구실적총괄표	• 연구실적 : 최근 5년간 전공 관련 학술연구 실적물이 있는 경우만 작성 • 유웨이어플라이(원서접수사이트)에서 원서접수 후 '출력물'에서 다운로드 가능
학업계획서	• 유웨이어플라이(원서접수사이트)에서 원서접수 후 '출력물'에서 다운로드 가능

서류 제출 유의사항
1. 제출서류는 원서접수일 기준 3개월 이내 발급된 원본 서류제출을 원칙으로 함.
2. 부득이한 경우 원본과 사본을 모두 지참하여 본교 대학원 교학과에서 원본대조필을 받은 후 해당 사본을 제출할 수 있음.
3. 특히 재발급이 불가능한 서류(학위증서)의 경우 사본을 제출하며 원본대조필을 받아야 함.

나. 해당자만 제출

대상자		제출서류	참고사항
전문간호사 과정 지원자		1. 면허증 사본 2. 경력(재직)증명서	• 대상자 : 간호학과 지원자 중 '전문간호사 과정' 지원자
원광대학교 및 원광디지털 대학교 졸업(예정)자		졸업(예정)증명서	• 대상자 : 원광대학교, 원광디지털대학교 학사학위 취득자 • 미제출 시 장학금을 지급하지 않음
원광대학교 내 대학원 학위취득(예정)자 또는 수료자		졸업(예정)증명서	• 대상자 : 원광대학교 내 대학원 학위취득 또는 수료자 • 미제출 시 장학금을 지급하지 않음 • **졸업예정증명서 발급이 불가한 경우 재학증명서 또는 수료증명서를 제출해야 하며 학위취득 후 졸업증명서를 제출**
원광대학교 및 원광디지털대학교, 부속병원 소속 재직자		재직증명서	• 대상자 1) 원광대학교, 원광디지털대학교 소속 재직자 2) 원광대학교 부속 각 병원 소속 재직자
지원학과별	**조형미술학과 지원자**	작품관련 PPT 자료	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(tart@wku.ac.kr)
	디자인학과 지원자	포트폴리오 (규격-A3)	• 원서접수 시 e-mail로 PDF 파일 제출(iz2079@naver.com)
전형	**학·연·산 협동과정 지원자**	취학허가서, 재직증명서	• 해당 기관장의 취학허가서(정직원) 또는 추천서(기타 소속 근로자) • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
교직원 자녀 또는 배우자		가족관계증명서 재직증명서	• 재직증명서 및 가족관계증명서 제출 • 해당 교직원은 본교에서 3년 이상 근무한 재직자에 한함 • 세부자격 요건은 본교 장학금 관련 규정을 따름
군인	**현역군인**	취학허가서, 복무확인서	• 소속 지휘관의 '취학허가서' 또는 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)
	전역 예정자	전역예정증명서	• 소속 부대장이 발행한 '전역예정증명서'

대상자	제출서류	참고사항
외국대학(원) 최종학위 취득자(해당자)	졸업증명서, 성적증명서, 한국어번역문 및 학력(학위) 인정확인서	• 외국대학 학사 이상의 학위를 취득(예정)한 자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서 원본 및 다음 해당 기관에서 발급하는 학력(학위) 인정확인서를 함께 제출해야 함 [**중국**에서 학위를 취득한 자] * 教中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)에서 발급하는 학력인정확인서 [**미국**에서 학위를 취득한 자] * 한미교육위원단(02-3275-4000)의 '인가대학 확인서' [**일본**에서 학위를 취득한 자] * 대사관 영사부 증명담당(02-739-7400)의 '인장증명' [**그 외 방법**] * 학력인정확인서: 주한 해당국 대사관 또는 해당국 주재 한국영사관 발행 * 재외교육기관확인서: 해당국 한국대사관(영사관)에서 발급 * 아포스티유확인서: 해당국 정부기관에서 발급(아포스티유 협약국에 한함) • 모든 서류는 원본과 한국어 번역문(번역자확인서포함)을 함께 제출해야 함 • 번역자 확인서: 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정양식)

6. 전형료

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료 (수수료 포함)	100,000원	120,000원	100,000원	원서접수 종료 후 반환하지 않음

7. 등록금 및 납부 안내

가. 등록금

과 정	구 분	입학금(원)	수업료(원)
석사과정 및 석·박사통합과정 (1-4학기)	인문사회	640,000	3,897,000
	이학/체육	640,000	4,674,750
	공학/예능/약학/한약학/간호학	640,000	5,453,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,077,000
박사과정 및 석·박사통합과정 (5-8학기)	인문사회	640,000	4,404,500
	이학/체육	640,000	5,342,000
	공학/예능/약학/한약학/간호학	640,000	6,000,000
	의학(의,치,한)	640,000	7,409,750

1) 상기표는 2026학년도 등록금 책정표이며 2027학년도 등록금심의위원회 의결사항에 따라 변동가능

2) 석·박사통합과정 등록금 : 1~4학기는 석사과정 등록금, 5~8학기는 박사과정 등록금에 준함

3) 전문간호사과정의 등록금은 2027년 1월 중 등록금이 결정 예정

나. 등록금 납부

1) 등록 방법 : 본교 지정 은행 가상계좌(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)

2) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지(https://wgs.wku.ac.kr/)에서 등록금고지서를 출력

3) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨

※ 공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 않는 경우 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함

다. 등록 포기

1) 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능

2) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175로 제출

※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

8. 장학금

장학금 종류	장학금액	자격요건
전일제연구장학금	수업료의 70%	연구·교육을 보조하는 자 (단, 지정된 예산범위 내에서 별도의 선발과정을 진행하며 미선발될 수 있음)
봉황1종장학금	수업료의 20%	전일제연구장학생 및 장학조교(교육/연구조교), 봉황2종, 봉황4종, 학연상장학금 제외한 학생
봉황2종장학금	수업료의 30%	전일제연구장학생 및 장학조교를 제외한 학생 중 아래의 대상자 1) 원광대학교, 원광보건대학교, 원광디지털대학교 학사학위 취득자 2) 원광대학교 내 대학원 학위취득 또는 수료자
봉황4종장학금	수업료의 30%	1. 원광대학교, 원광보건대학교, 원광디지털대학교, 원광대학교 부속 각 병원 소속 재직자 2. 재직증명서는 매 학기별로 제출해야 함
학·연·산장학금	수업료의 50%	대학원 지정 학·연·산 협약기관 재직자로서 학·연·산 협동과정 전형으로 입학한 학생
교역자장학금	수업료의 70% (입학금 100%)	원불교 종사자 중 교역자(전무 출신에 한함)로서 원불교 중앙총부 추천, 대학원장 승인 받은 자
호국장학금	수업료의 70%	현역 장교, 준위, 부사관
산학관연장학금	수업료의 50%	1. 정부출연 연구기관, 공공기관 또는 대학원과 협약을 체결한 산업체에 재직하고 있는 자 2. 공공기관은 정부기관과 공공기관 채용 정보 시스템(잡알리오)에 등록되어있는 기관에 한함
교직원(본인, 배우자, 직계자녀) 장학금	-	본교 장학운영 지침 및 협약사항에 의거하여 지급

1) 기타 교내장학금은 현재와 같으며 대학원 교내장학금에 대한 자세한 내용은 대학원 홈페이지 참조
2) 교직원 장학금 배우자, 직계자녀 장학금의 경우에는 장학운영지침에 의거하여 장학금 지급액이 변동 가능

9. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

1) **전형료 결제 후에는 입력 내용의 수정이나 접수취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환이 불가**하오니, 반드시 전형료 결제 이전에 원서 입력 내용을 재확인한 다음 결제하기 바람(단, 재발행이 불가능한 학위기, 상장 등은 원본 확인 후 반환)
2) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임이므로, 원서접수 전에 입력 내용을 최종적으로 확인한 후 접수 바람
3) 전형료 결제 후 접수 번호가 기재된 입학지원서가 출력되어야만 접수가 완료된 것임
4) 원서접수 후 입학지원서를 출력하여 제출 서류와 함께 제출 기한 내에 반드시 대학원 교학과로 등기우편 또는 방문 제출해야 하며, 미제출 시 서류 미제출 불합격 처리함
   ※ 제출 서류는 일절 반환하지 않음

> **◆ 보내실 곳 : (우) 54538**
> **전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층) 귀중**
> **(봉투 겉면에 출력한 발송용 봉투를 부착한 후 제출 서류 해당란에 점검표시(✔)하여 발송)**

5) 본 대학원 학칙 제5조 3항에 의거 본 대학교 재직 중인 전임 교원이 입학 시 휴직해야 하지만, 해당 전공 분야가 국내 타 대학에서 학위 과정이 설치되어 있지 않은 학과에 입학을 지원하는 자 및 총장의 승인을 받은 자는 휴직 없이 입학할 수 있다. 또한 직원이 입학 지원 시 총장의 승인을 받아야 한다.
6) 본 대학원의 재적생은 지원할 수 없음(자퇴 후 지원 가능)
7) 하위 학위과정과 상이한 학과(전공)에 입학한 자 또는 동종학과 출신자이나 선수과목 이수가 필요하다고 인정된 자는 정규과목 외에 학과에서 지정하는 선수과목을 이수해야 함
8) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
9) 외국에서 학위를 취득한 자는 한국어로 작성되지 않은 모든 서류는 한국어 번역문(번역자 확인서 포함)과 원본을 함께 제출해야 함(번역공증서는 제출하지 않아도 됨)
10) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
11) 외국대학 최종학위 취득자 중 성적을 백분위 점수로 환산할 수 없는 경우 최종 대학(원) 성적은 69점으로 일괄 배점함

나. 원서작성 유의 사항

1) 각 학위과정의 지원학과(전공)는 모집 요강에 명시된 '학과(전공)'를 입력해야 함
2) 인터넷 접수 시 본인의 증명사진(3.5X4.5cm) 이미지 파일(형식 JPG)이 필요하오니 사전에 준비 바람(추후 학생증 발급용으로 사용)
3) 성명과 주민등록번호는 주민등록초본과 일치해야 함
4) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)
5) '학력 사항'의 '성적란'에는 대학 및 대학원 평균 평점을 '4.2/4.5 만점' 형식으로 기재해야 함. 졸업예정자의 경우 최종학기까지의 평균 평점을 기재해야 함
6) '연구 실적물 및 연구 실적 목록'은 연구 실적 증빙자료를 첨부할 수 있는 경우에만 제출함
7) '경력 사항'은 이를 증빙할 수 있는 해당 서류를 첨부할 수 있는 경우에만 입력함

다. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물품은 소지할 수 없음
2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

라. 입학 취소, 불합격 처리

1) 입학 취소
   - 졸업예정증명서를 제출한 자가 입학일 전까지 지원 자격에 따른 소정의 학위를 취득하지 못하는 경우
   - 외국에서 학위를 취득(예정)한 경우 학위 수여기관이 적법 기관(인증기관)이 아닌 경우나 학위취득 사실이 없는 경우
   - 입학원서 및 제출 서류의 기재(입력) 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
   - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
   - 기타 입학 취소 사유가 발생한 경우
2) 불합격 처리
   - 입학원서와 제출 서류를 제출 기한 내 제출하지 않을 경우
   - 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
   - 소정의 기일 내에 등록금을 납부하지 않을 경우
   - 기타 불합격 사유가 발생한 경우
3) 상기 1), 2) 사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

마. 기타 사항

1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 참조 및 대학원 교학과(☎ 063-850-5117~9)에 문의 바람
5) 지원자의 자격요건이 되는 경우 한국장학재단의 학자금 및 생활비 대출을 받을 수 있음, 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지 또는 콜센터(☎1599-2000)로 문의 바람

10. 학과사무실 전화번호(☎ 063-850-사무실번호)

○ 아래의 번호로 통화가 불가한 경우 063-850-5118(원광대 대학원 교학과 문의)

학과명	사무실	학과명	사무실
간호학과	6226	식품생명공학과	6667
건설환경공학과	6792	식품영양학과	6655
건축공학과	6704	신문방송학과	6416
경영학과	6272	약학과	5118
경제학과	6276	언어치료학과	6065
경찰행정학과	6901	영어영문학과	6153
고고미술사학과	6169	원불교학과	6112
교육학과	6860	원예학과	6669
국어국문학과	6148	유아교육학과	6427
군사학과	5270	음악문화학과	6601
교과교육학과	6511	의생명과학과	5802
글로벌한국문화융합학과	5727	작업치료학과	6954
귀금속보석디자인학과	6352	전기공학과	6731
도시공학과	6725	전자공학과	6738
동물매개심리치료학과	6626	전자융합공학과	6343
디자인학과	6332	정보통계학과	6086
문예창작학과	6041	정보통신공학과	6695
미술치료학과	5118	조형미술학과	6591
미술학과	6591	지능정보융합공학과	7115
반도체·디스플레이학과	6086	철학과	6143
반려동물산업학과	6626	체육학과	6201
법학과	5118	치의학과	6948
보건학과	6390	컴퓨터공학과	6788
보건행정학과	5745	특수교육학과	6065
불교학과	6112	패션디자인·슈즈산업학과	6644
뷰티디자인학과	6660	한국문화학과	6112
사학과	6169	한국어문화학과	6148
사회복지학과	5745	한문고전학과	6525
사회적경제학과	6827	한약학과	6804
산림·환경조경학과	6824	한의학과	5193
상담학과	6861	행정학과	6404
생물학과	6086	화학공학과	7276
생물환경화학과	6674	화학과	6086
소방행정학과	6907	회계학과	6271
수학과	6570	의학과	5802
안전보건학과	7361	일어일문학과	6520
식품산업융복합학과	5118		
기계공학과	5276		

2 2027학년도 1학기 대학원 편입학 모집요강

○ 모집일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.11.02.(월) ~ 11.06.(금)	2026.12.07.(월) ~ 12.11.(금)
면접전형	2026.11.24.(화) ~ 11.26.(목)	2027.01.05.(화) ~ 01.07.(목)
합격자 발표	2026.12.03.(목)	2027.01.14.(목)
등록고지서 조회	2027.01.26.(화)	
합격자 등록	2027.02.02.(화) ~ 02.04(목)	
등록포기 신청기한	2027.02.28.(일)	2027.02.28.(일)

※ 참고사항 : 상기 일정은 변동될 수 있음

1. 모집학과 및 인원

과 정	모집학과	모집인원		비 고
		2학기	3학기	
석사과정	신입학 모집 요강 참조	-	-	편입학 및 재입학 모집정원의 경우 모집인원 산정 후 공고예정
박사과정		-	-	

1) 석·박사통합과정, 외국대학교(원) 학위취득자는 모집하지 않음
2) 신설 학과 및 일부 전공(전문간호사 전공 등)은 편입학을 모집하지 않음

2. 지원 자격

1) 동일과정의 동일학과 또는 동종전공분야만 편입지원을 원칙으로 하며 이에 대해서는 지원하려는 학과에서 결정
2) 학기 및 이수학점 조건은 아래의 내용 참고

과 정	편입학기	지원 자격	
		정규등록 학기 수	이수학점
석사과정	2학기	1학기 이상	6학점 이상
	3학기	2학기 이상	12학점 이상
박사과정	2학기	1학기 이상	9학점 이상
	3학기	2학기 이상	18학점 이상

3. 원서접수

가. 지원 방법: 인터넷을 통한 온라인 접수(인터넷 접수만 가능)

나. 접수절차 및 방법

단계	구분	비고
1	인터넷 홈페이지 접속	• (주)유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 원서 접수
2	회원가입 및 로그인	• 회원가입 후 입학원서 접수 가능 • 홈페이지에 제시된 회원가입 약관 확인 후 회원가입 • 로그인 후 입학원서 접수
3	입학원서 작성	• 입학원서 접수 전 모집 요강과 인터넷 입학원서 접수 유의 사항 숙지 • 입학원서 작성 • 입력된 입학원서의 모든 사항 확인 및 검증
4	전형료 결제	• 전형료를 결제함
5	입학원서 접수	• 전형료 결제와 동시에 입학원서 접수 완료 • 접수 후 입학원서 기재 사항 수정 불가
6	입학원서 출력	• 입학원서 접수 여부 확인 • 접수 확인 후 입학지원서 및 학업계획서 출력 / 출력 내용 이상 유무 확인
7	제출 서류	• 입학지원서는 제출 서류와 함께 원광대학교 대학원 교학과로 **등기우편 또는 방문 제출** • (우)54538 전북특별자치도 익산시 익산대로 460 원광대학교 대학원 교학과(학생 지원관 2층) • 서류제출 마감 일자의 우체국 소인분만 접수처리 함
8	제출 서류 도착 확인	• ㈜유웨이어플라이(https://www.uwayapply.com/)에서 확인

4. 전형 방법

가. 전형 방법

1) 서류심사

2) 구술(필기)시험 및 면접

나. 전형일정은 대학원홈페이지(wgs.wku.ac.kr)에 게시 예정

구분	고사장	비고
면접평가	학과사무실 또는 주임교수실	학과 상황에 따라 비대면 면접 가능

5. 제출 서류 – 공통제출 서류 및 추가제출 서류

가. 편입학지원자 제출 서류

제출 서류	참 고 사 항
입학원서	• 인터넷 접수 완료 후 출력하여 제출 • 사진(3.5X4.5cm) Upload
전적 대학원 재학증명서 또는 수료증명서	• 재학/수료증명서 발급이 불가한 경우, 제적증명서 제출
전적 대학원 성적증명서	• 석사과정 지원 : 석사 성적증명서 • 박사과정 지원 : 박사 성적증명서 • 평균 평점과 평점 만점이 기재되어야 함(예: 총평균 평점 4.2/4.5)
편입학동일계학점인정서 (편입학지원자)	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식) • 편입학동일계 학점인정서의 경우 본인이 이수한 교과목 내역을 작성하여 발송
학업계획서	

나. 추가제출 서류 양식 해당자만 제출

구분		제출 서류	참고사항
해당자		연구실적총괄표	• 연구실적: 최근 5년간 전공 관련 학술연구 실적물이 있는 경우만 작성 • 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
지원학과별	조형미술학과	작품 관련 PPT 자료	• 원서접수 시 e-mail로 PDF파일 제출(tart@wku.ac.kr)
	디자인학과	포트폴리오(규격-A3)	• 원서접수 시 e-mail로 PDF파일 제출(iz2079@naver.com)
군인	현역군인	취학허가서, 복무확인서	• 소속 지휘관의 '취학허가서' 또는 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
	전역 예정자	전역예정증명서	• 소속 부대장이 발행한 '전역예정증명서'

6. 편입학자의 학점인정 :석사과정 최대 12학점, 박사과정 최대 18학점까지 인정 가능

7. 전형료

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정	비 고
전형료 (수수료 포함)	100,000원	120,000원	100,000원	원서접수 종료 후 반환하지 않음

8. 등록금 납부

가. 등록금 납부

1) 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인하며 신입생의 경우 카드납부 불가)
2) 등록금고지서 출력: 본교 대학원 홈페이지(https://wgs.wku.ac.kr/)에서 등록금고지서를 출력
3) 등록 기간 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
   (공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

나. 등록 포기

1) 등록후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 합격포기 및 등록금환불 신청 가능
2) 절차 : 등록포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175)로 제출

※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

9. 유의 사항

가. 지원 관련 유의 사항

1) **접수된 원서 및 서류는 수정이나 접수 취소를 할 수 없으며, 전형료 및 제출 서류는 반환 불가**함
2) 작성오류, 기재 사항 누락 및 착오, 판독 불능 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 원서접수 전에 기재 내용을 재확인한 후 접수하기 바람
3) 제출하는 모든 서류는 원본이어야 함(단, 발급기관장의 확인(직인) 및 담당자의 원본대조필을 받은 경우 사본 제출 가능)
4) 제출 서류 송달 중에 발생한 사고는 본 대학원에서 책임지지 않음
5) 긴급사항 및 공지 사항 전달을 위해 반드시 정확한 집 전화번호, 휴대 전화번호 및 E-mail 주소를 기재해야 하며, 연락처 불명 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책사유임(연락처 변경 시 즉시 대학원 교학과로 연락 요망)

나. 구술시험 및 면접고사 유의 사항

1) 면접 장소에 휴대전화, 무선송신기, 호출기 등 불필요한 물건은 소지할 수 없음
2) 구술시험 및 면접대상자는 해당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 및 지원학과에서 요구하는 사항을 준비해야 함

다. 입학 취소, 불합격 처리

1) 입학 취소
   - 입학원서 및 제출 서류의 기재 내용이 위조, 변조 등 허위로 판명된 경우
   - 대리 면접 등 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 경우
   - 기타 입학 취소 사유가 발생된 경우

2) 불합격 처리

- 면접고사 대상자가 면접고사에 불참 및 불응할 경우
- 소정의 기일 내에 등록금을 납부하지 않을 경우
- 기타 불합격 사유가 발생한 경우

3) 상기 1), 2)사항에 해당하는 경우 이미 납부한 전형료, 등록금 및 기타 징수금은 일체 반환하지 아니함

라. 기타 사항

1) 합격자 발표는 대학원 홈페이지에 공고하며, 개별 통보하지 않음
2) 모집 요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름
3) 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함
4) 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☎063-850-5117~9)에 문의 바람

10. 학과사무실 전화번호 : 신입생 모집 요강(일반전형) 참조

3 2027학년도 1학기 대학원 재입학 모집요강

○ 모집일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.11.02.(월) ~ 11.06.(금)	2026.12.07.(월) ~ 12.11.(금)
면접전형	2026.11.24.(화) ~ 11.26.(목)	2027.01.05.(화) ~ 01.07.(목)
합격자 발표	2026.12.03.(목)	2027.01.14.(목)
등록고지서 조회	2027.01.26.(화)	
합격자 등록	2027.02.02.(화) ~ 02.04(목)	
등록포기 신청기한	2027.02.28.(일)	2027.02.28.(일)

※ 참고사항 : 상기 일정은 변동될 수 있음

1. 입학전형 일정

구분	1차	2차
원서접수 및 서류제출	2026.11.02.(월) ~ 11.06.(금)	2026.12.07.(월) ~ 12.11.(금)
면접전형	2026.11.24.(화) ~ 11.26.(목)	2027.01.05.(화) ~ 01.07.(목)
합격자 발표	2026.12.03.(목)	2027.01.14.(목)
등록고지서 조회	2027.01.26.(화)	
합격자 등록	재입학생은 재학생 등록기간에 등록	
등록포기 신청기한	2027.02.28.(일)	2027.02.28.(일)

2. 모집학과 및 인원

과 정	모집학과	모집인원		비 고
		2학기	3학기	
석사과정	일반전형 모집 요강 학과명단 참조	0명	0명	편입학 및 재입학 모집정원의 경우 모집인원 산정 후 공고예정
박사과정		0명	0명	

1) 석·박사통합과정, 외국대학교(원) 학위취득자는 모집하지 않음
2) 제적처리 전에 재적했던 학과 및 전공의 통폐합이 된 경우, 재입학이 제한될 수 있음.

3. 지원 자격

가. 원광대학교 일반대학원에 재적했던 학생 중 제적된 자
나. 제적 전의 동일 학위과정 및 동일 학과로 입학을 원하는 자
다. 과거 재입학 사실이 없는 자
※ 학력 위조자, 징계에 의하여 징계처분을 받은 자는 재입학할 수 없음

4. 원서접수

가. 접수 방법: 방문 접수
나. 접수 장소: 원광대학교 대학원 교학과(학생지원관 2층)

5. 전형 방법

가. 전형 방법 : 서류전형

나. 지원자가 정원의 여석을 초과한 경우

1순위) 취득 학점이 많은 자

2순위) 취득 학점 중 평균 평점이 높은 자

3순위) 대학원위원회 결정 순에 의한다.

6. 제출서류

제출서류	참 고 사 항
재입학지원서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)
성적증명서	• 직접 발급
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	• 대학원 홈페이지에서 다운로드(소정 양식)

7. 등록금 납부

가. **등록 기간 : 재학생 등록 기간에 납부**

나. 등록 장소 : 본교 지정 은행(등록고지서에서 확인)

다. 등록금 고지서 출력 : 웹정보서비스>정보서비스>등록 고지서출력에서 등록 고지서를 출력

라. 합격 사항은 개별 통보하지 않으며, 등록 기간 내에 또는 등록금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소됨
(공고 내용 미확인 등으로 등록금을 납부하지 못했을 경우에 발생하는 불이익은 지원자의 귀책 사유로 간주함)

8. 재입학 포기

가. 재입학 승인자는 미등록 시 재입학 불합격 처리

나. 재입학 승인자의 재입학포기 및 등록금, 입학금 반환

1) **기한 : 일반전형의 모집일정 참고 요망**

2) 절차 : 재입학 포기자는 신분증과 신입생 등록포기 각서, 신입생 등록금 반환신청서, 통장사본을 won5118@wku.ac.kr 또는 (FAX)063-850-7175로 제출

※ 학기개시일 이후 신청시 자퇴신청되며, 환불금액은 대학 등록금에 관한 규칙에 따라 산정되며 입학금은 반환 불가

9. 유의 사항

가. 재입학은 동일 학과(학과명이 변경된 경우에는 변경된 학과)에 한함(대학원 학칙에 따름)

나. 등록금은 당해년도 각 학위과정의 신입생에 준함

다. 재입학을 허가받은 자는 등록 기간 내에 등록금을 납부하고 수강신청을 하여야 함, 만일 이를 이행하지 않을 경우에는 재입학 허가가 취소됨

라. 재입학은 1회에 한하여 허가하므로 신중히 지원해주시기를 바람

마. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본 대학원의 대학원위원회가 정하는 바에 따름

바. 입학 후 제반 사항은 본 대학원 학칙에 따라야 함

사. 기타 자세한 사항은 대학원 홈페이지 및 대학원 교학과(☏ 063-850-5117~9)에 문의 바람

10. 학과 주임교수 및 사무실 전화번호 : 신입생 모집 요강(일반전형) 참조

원광대학교
WONKWANG UNIVERSITY

일반대학원

WONKWANG UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

2027학년도 전기 모집요강



입학 문의

대학원 교학과

063)850-5118

wgs.wku.ac.kr

54538 전북특별자치도 익산시
익산대로 460
학생지원관 2층